

На основу члана 45. Статута Универзитета у Београду – Математичког факултета, Наставно- научно веће је, на седници одржаној 03.07.2026. године донело,

О Д Л У К У
о усвајању Правилника о мастер академским студијама

Чл.1

Усваја се Правилник о мастер академским студијама.

Чл. 2

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Чл. 3

Одлуку и Правилник о мастер академским студијама објавити на интернет станици Факултета

Одлуку доставити:

- Архиви Факултета

ДЕКАН МАТЕМАТИЧКОГ
ФАКУЛТЕТА



Проф. др Драгољуб Кечкић

На основу члана 58 Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закон, 6/2020 - др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 - др. закон, 67/2021, 76/2023 и 19/2025), члана 45. Статута Математичког факултета, као и Стандарда за акредитацију студијских програма мастер студија, Наставно-научно веће Универзитета у Београду – Математичког факултета, на седници одржаној 03. јула 2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се поступак уписа и организација мастер академских студија на Математичком факултету (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Мастер академске студије на Факултету организују се и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Универзитета у Београду - Математичког факултета (у даљем тексту: Статут).

Члан 3.

Мастер академске студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану мастер рада на страном језику, у складу са Статутом, а по одлуци Наставно-научног већа Факултета.

Факултет може остваривати студијски програм на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

ІІ. УПИС НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 4.

Упис на мастер академске студије спроводи Комисија за упис на мастер академске студије (у даљем тексту: Комисија за упис) коју именује Наставно-научно веће Факултета.

Мандат Комисије за упис траје годину дана.

Члан 5.

У прву годину мастер академских студија, које имају 60 ЕСПБ бодова, може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши:

1. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ или 90 ЕСПБ бодова;
2. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило високо образовање по прописима који су важили до 10. септембра 2005. године.

Члан 6.

Упис на мастер академске студије врши се на начин и по поступку прописаном Конкурсом који расписује Универзитет у Београду, а у складу са посебним условима

конкурса и мерилима за утврђивање редоследа кандидата Факултета усвојеним за одговарајућу школску годину.

Са кандидатима¹ који се уписују на мастер академске студије Факултет закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

III. НАСТАВА И СТУДИЈСКИ ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 7.

На мастер академске студије примењују се одредбе Закона о високом образовању, Статута и других општих аката Факултета и Универзитета у Београду којима се регулишу: правила студија, испити и оцењивање, обезбеђење и контрола квалитета.

Члан 8.

Студент мастер академских студија остварује ЕСПБ кроз активности предвиђене акредитованим студијским програмом.

Бодови за сваку појединачну активност (испит, стручна пракса, студијски истраживачки рад, образложење теме мастер рада, мастер рад) студенту се евидентирају засебно. Испит евидентира предметни наставник, стручну праксу евидентира координатор стручне праксе, а студијски истраживачки рад, образложење теме мастер рада и мастер рад евидентира ментор мастер рада.

Да би завршио мастер академске студије, студент је дужан да положи све испите и испуни све обавезе предвиђене акредитованим планом студијског програма, као и да положи испите из свих допунских предмета, ако су му такви предмети одређени приликом уписа.

Члан 9.

Мастер академске студије изводе се према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета заједно са календаром испитних рокова који је његов саставни део, пре почетка наставе у одговарајућем семестру.

Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године. Промена плана извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета.

Члан 10.

Студенти предмете за текућу школску годину пријављују при упису школске године.

Студент на мастер академским студијама не може изабрати предмет који се по садржају у великој мери преклапа са предметом који је студент положио на основним академским студијама, што је дефинисано приликом акредитације студијског програма.

Студент има право да упише и полаже више предмета са свог студијског програма, односно модула студијског програма, у односу на предвиђени обим студија. Надокнада за уписивање додатних предмета плаћа се према важећем ценовнику Факултета. Сви положени испити са уписаног студијског програма, односно модула студијског програма, улазе у списак положених предмета и урачунавају се у просек.

¹ Сви појмови употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Приликом уписа Комисија за упис може студенту одредити и допунске предмете, у складу са посебним условима Конкурса, које је студент дужан да положи током мастер академских студија.

Уколико су студенту одређемо допунски предмети приликом уписа, у додатку дипломе се наводи списак допунских предмета, а добијене оцене се не урачунавају у просек.

Студент има право да упише и полаже факултативне предмете. Факултативни предмети су предмети са мастер академских студија, који не припадају скупу предмета уписаног студијског програма, односно модула студијског програма, осим ако је избор таквог предмета предвиђен акредитацијом. Студент плаћа пуну цену праћења предмета за сваки факултативни предмет који упише према важећем ценовнику Факултета, без обзира на то да ли се студије финансирају из буџета. Упис факултативног предмета се врши на почетку школске године или на почетку пролећног семестра за предмете из тог семестра. Факултативни предмети се наводе у додатку дипломе као додатна информација, али се не урачунавају у просечну оцену.

Члан 11.

У прве две седмице јесењег семестра, студент може да замени предмете из оба семестра.

У прве две седмице пролећног семестра, студент може да замени предмет из пролећног семестра другим предметом из пролећног семестра. Изузетак је случај када се првобитно уписани предмет неће држати (на пример, због малог броја пријављених студената), када се замена врши без икаквих додатних трошкова за студента.

Студент може да упише и додатне предмете из пролећног семестра које није уписао на почетку школске године уз плаћање према важећем ценовнику Факултета.

Члан 12.

У случајевима када је број студената који редовно похађају наставу мањи од 5 настава се може организовати и консултативно. Наставници и сарадници морају објавити термин за консултације. Термини за консултације треба да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима. Консултације је могуће вршити и на даљину, коришћењем система за видео-конференције.

Члан 13.

Кроз студијски истраживачки рад студент стиче компетенције и оспособљава се за израду мастер рада у оквиру изабране области. Студент овладава методологијом истраживања у датој области и стиче знање и вештину коришћења научне и стручне литературе. Ова обавеза се не оцењује бројчано, већ само описно: испуњено / није испуњено.

Студијске истраживачке радове и Образложење теме мастер рада, уколико су они предвиђени студијским програмом, евидентира ментор мастер рада.

Члан 14.

Стручна пракса представља облик наставе у коме студенти стичу шира практична знања, вештине и способности. Уједно се тим обликом наставе врши практична примена стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Стручним праксама руководи координатор стручне праксе задужен за одговарајући студијски програм односно модул, именован из реда наставника или асистената.

Студент, у консултацији са координатором стручне праксе, бира организацију из приватног или јавног сектора у којој ће обавити стручну праксу. Стручна пракса се може обавити и у иностранству.

Потребно је да студент пре избора организације у којој ће обавити стручну праксу консултује координатора стручне праксе на одговарајућем студијском програму односно модулу како би проверио да ли се предвиђене активности могу признати као стручна пракса.

По обављеној стручној пракси у складу са акредитацијом студијског програма, а на основу извештаја студента и потврде одговорног лица које потписом и печатом организације потврђује да је пракса обављена, стручну праксу верификује координатор стручне праксе и студенту се додељују ЕСПБ бодови за обављену стручну праксу.

Стручна пракса се не оцењује нумерички, већ само описно: испуњено / није испуњено.

Студент, који има заснован радни однос и на радном месту обавља послове из области студија, за признавање стручне праксе може да преда потврду о запослењу и кратак опис послова које обавља на радном месту који својим потписом и печатом организације оверава одговорно лице организације у којој је студент запослен.

IV. ИЗРАДА И ОДБРАНА МАСТЕР РАДА

Члан 15.

Мастер рад представља самосталан рад студента израђен у писаној форми, уз упутства и консултације са ментором.

У мастер раду се систематизују и примењују научна и стручна знања у циљу решавања конкретних проблема из области студија.

Изработом и одбраном мастер рада студент показује способност решавања проблема, оригиналност у приступу, способност да изведе одговарајуће закључке, као и способност да стручној јавности изложи одређену материју.

Члан 16.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде мастер рада.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем свих обавеза укључујући израду и јавну одбрану мастер рада, у складу са студијским програмом.

Одбрана мастер рада врши се на крају студијског програма мастер академских студија који је студент уписао, када су положени сви испити и испуњене све друге обавезе предвиђене студијским програмом.

Избор теме, ментора и предлог комисије са преглед и оцену

Члан 17.

Тема мастер рада мора бити из области студијског програма који је студент уписао.

Члан 18.

Ментор израде мастер рада може бити наставник (доцент, ванредни професор, редовни професор) запослен на Факултету или лице изабрано у научно звање (научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник) запослено на Факултету.

Ментор израде мастер рада је наставник или лице изабрано у научно звање из одговарајуће уже научне области којој припада тема мастер рада. Уколико на Факултету нема запосленог наставника или лица изабраног у научно звање из одговарајуће уже научне области, ментор израде мастер рада може бити наставник или лице изабрано у научно звање из научне области којој припада тема мастер рада.

Члан 19.

У току једне школске године, наставник или лице изабрано у научно звање може бити изабран за ментора највише 7 мастер радова за научне области математика и астрономија и астрофизика и 12 за научну област рачунарство и информатика, и изабран као члан комисије за преглед и оцену мастер рада највише 15 пута, укључујући и чланство када је ментор рада. Изузетно, наставник може више од 7, одн. 12 пута да буде изабран за ментора на предлог катедре чији је члан и уз одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Члан 20.

Студент бира тему мастер рада у договору са ментором. У молби се наводи значај теме и области и одређују су специфични циљеви, методе и очекивани резултати мастер рада. Молба садржи и предлог чланова Комисије за преглед и оцену мастер рада, које предлаже ментор.

Тема не сме да буде иста или слична са темом другог одобреног завршног мастер рада, осим ако се заснива на битно различитом приступу.

Наслов теме завршног рада треба да буде јасан, концизан и недвосмислен.

Члан 21.

Комисију за преглед, оцену и одбрану мастер рада (у даљем тексту Комисија) могу да чине најмање 3 (три) члана и највише 5 (пет), од којих је обавезно један ментор и мора бити запослен на Факултету, а остали чланови сви могу бити у радном односу на Факултету.

Чланови Комисије морају имати одговарајуће звање из области која је у вези са предметом мастер рада: наставно звање – редовни професор, ванредни професор, доцент, сарадничко звање – асистент са докторатом, или научно звање – научни саветник, виши научни сарадник, научни сарадник. Изузетно, Наставно-научно веће може одобрити и да највише један члан Комисије буде и асистент који има објављен бар један рад и који је провео у радном односу на Факултету у звању асистента бар 3 године, уз писмено образложење ментора.

Професори емеритуси и чланови САНУ, који нису запослени на Факултету, могу бити чланови Комисије, али не могу бити ментори.

Члан 22.

Молбу за одобравање теме мастер рада студент подноси катедри чији је члан ментор.

Изузетно, уколико студент не може да нађе наставника са којим би изабрао тему рада и саставио молбу, може тражити од одговарајуће катедре да предложи тему, ментора и чланове Комисије, у складу са чланом 18 овог Правилника. Уколико не добије позитиван одговор од катедре, студент треба да упути исти захтев Наставно-научном већу.

Разматрање и усвајање молбе за одобравање теме мастер рада

Члан 23.

Након што катедра одобри предлог теме мастер рада и предложи Комисију, шеф катедре то евидентира у информационом систему. На основу тако добијених информација од шефова катедри, продекан за наставу формира Извештај о пријављеним темама завршних радова, који упућује Наставно-научном већу на разматрање и усвајање.

Члан 24.

Наставно-научно веће доноси коначну одлуку у вези са предложеним темама и Комисијама, већином гласова од укупног броја присутних чланова Већа. Уколико

Наставно-научно веће не прихвати тему мастер рада, пријава се враћа студенту и студент има право да поново пријави тему мастер рада.

Када Наставно-научно веће усвоји пријављену тему и одреди Комисију, студент стиче право за израду пријављеног мастер рада. Одобрене теме се јавно објављују на одговарајући јавни део сајта Факултета, најкасније у року од 5 радних дана од дана одржавања седнице на којој су теме усвојене.

Члан 25.

Одобрена тема је валидна до краја студија подносиоца захтева. Одобрена тема мастер рада која није реализована, након престанка статуса студента може бити додељена другом студенту.

Техничка припрема рада

Члан 26.

Мастер рад мора по правилу бити написан на српском језику, уз изузетак на страном језику уз одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Мастер рад треба да буде написан коришћењем прописаног формата према Упутству за техничку припрему завршног рада.

Рокови за пријаву теме и предају мастер рада

Члан 27.

Крајњи рок за подношење пријаве теме мастер рада која се може одбранити у текућој школској години је 1. јун те школске године. Радови пријављени после тог датума се бране у наредној школској години.

Члан 28.

Крајњи рок у текућој школској години за предају мастер рада је 1. септембар. Радови предати после тог дана се бране у наредној школској години.

Студент званично предаје мастер рад тако што коришћењем информационог система факултета комплетирану иницијалну електронску верзију рада доставља члановима Комисије и поставља је на увид јавности на одговарајући јавни део сајта Факултета.

Након што добије коментаре чланова Комисије, студент у року од 7 дана креира коначну електронску верзију свог мастер рада коју, коришћењем информационог система факултета, доставља Комисији и поставља је на одговарајући јавни део сајта Факултета.

Преглед и оцена мастер рада

Члан 29.

Чланови Комисије достављају студенту коментаре у року од 14 дана од пријема иницијалне верзије мастер рада. Након што студент достави коначну верзију мастер рада, Комисија у року од 7 дана припрема Извештај о прегледу и оцени рада.

Члан 30.

Извештај о прегледу и оцени рада се поставља на увид јавности 5 дана на одговарајући јавни део сајта Факултета. После истека 5 дана, од дана стављања Извештаја на одговарајући јавни део сајта Факултета на увид јавности, надлежна катедра разматра Извештај и евентуалне примедбе, и усваја коначну верзију Извештаја о прегледу и оцени.

Члан 31.

Ако је Извештај о прегледу и оцени мастер рада негативан, Извештај се доставља студенту и студент има право да поново пријави тему мастер рада, у складу са овим Правилником.

Уколико је Извештај о прегледу и оцени рада негативан, студент може поднети приговор Наставно-научном већу Факултета у року од осам дана од пријема обавештења о одлуци. Наставно-научно веће Факултета може усвојити приговор, ако утврди да је основан и донети одлуку којом дозвољава студенту усмену одбрану рада. Наставно-научно веће Факултета може одбити приговор као неоснован и донети одлуку да студент не испуњава услове за усмену одбрану рада. Одлука Наставно-научног већа Факултета у вези са одбијањем приговора је коначна.

Усмена одбрана мастер рада

Члан 32.

Студент стиче право да брани мастер рад за који је усвојен позитиван Извештај о прегледу и оцени рада, уколико је испунио све остале обавезе предвиђене студијским програмом.

Усмена одбрана се организује најкасније до последњег радног дана у текућој школској години.

Усмену одбрану мастер рада студент полаже пред Комисијом. Усмена одбрана мастер рада је јавна и мора бити обављена у просторијама Математичког факултета. У изузетним случајевима, услед оправдане немогућности присуства неког од чланова, спречени члан или чланови могу комуницирати на даљину, док већина чланова комисије мора бити уживо присутна.

Након јавне одбране мастер рада, Комисија саставља Записник о одбрани мастер рада. Успех на јавној одбрани мастер рада изражава се бројчаном оценом, од 5 до 10. Коначна оцена на мастер раду формира се на основу написаног мастер рада, усмене презентације и одговора на питања. Успешном одбраном мастер рада (оценом од 6 до 10) студент стиче предвиђени број ЕСПБ према плану студијског програма.

Члан 33.

Студент је дужан да, пре одбране, преда рад у штампаном облику, који мора бити идентичан коначној електронској верзији мастер рада. Мастер рад треба да буде штампан на папиру формата А4 (210×297mm). Студент предаје један примерак за библиотеку Факултета и по један примерак свим члановима Комисије који желе да добију мастер рад у штампаном облику.

Након успешне јавне одбране мастер рада, Факултет издаје студенту уверење о завршеним мастер академским студијама и покреће процедуру издавања дипломе и додатка дипломи.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу и примена Правилника

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета, а примењује се на студенте уписане на мастер студије почев од школске 2026/2027. године. Све евентуалне касније измене и допуне Правилника представљаће саставни део овог Правилника. Сви започети поступци до ступања на снагу овог Правилника могу се окончати по прописима који су важили пре ступања на снагу овог Правилника, осим ако се због природе и потребе поступка не донесе другачија одлука.

У Београду, 03.07.2026. године

ДЕКАН МАТЕМАТИЧКОГ
ФАКУЛТЕТА
Проф. др Драгољуб Кечкић

