

На основу члана 45. Статута Универзитета у Београду – Математичког факултета, Наставно- научно веће је, на седници одржаној 03.07.2026. године донело,

**О Д Л У К У**  
**о усвајању Правилника о докторским студијама**

Чл.1

Усваја се Правилник о докторским студијама.

Чл. 2

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Чл. 3

Одлуку и Правилник о докторским студијама објавити на интернет станици Факултета

Одлуку доставити:

- Архиви Факултета

  
ПРОФ. ДР ДРАГОЉУБ КЕЧКИЋ

На основу члана 58 Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закон, 6/2020 - др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 - др. закон, 67/2021, 76/2023 и 19/2025), Статута Математичког факултета, Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду, као и Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија, Наставно-научно веће Универзитета у Београду – Математичког факултета, на седници одржаној 03. јула 2026. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет Правилника**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду – Математичком факултету (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује организација и извођење докторских студија, односно организација и извођење студијских програма, руковођење докторским студијама, упис, правила студија, поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације, заштита резултата истраживања докторске дисертације, репозиторијум одбрањених докторских дисертација, промоција доктора наука, евиденција и друга питања од значаја за докторске студије на Универзитету у Београду – Математичком факултету (у даљем тексту: Факултет).

#### **Основна начела докторских академских студија**

##### **Члан 2.**

Основна начела докторских студија су научно истраживање и учење кроз истраживање, иновативност, примена највиших међународних академских и научних стандарда и међународних мерила квалитета, транспарентност и међународна конкурентност.

Докторске студије отворене су за све облике сарадње, у оквиру постојећих прописа, са сродним програмима у земљи и иностранству.

Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма (у даљем тексту: Стандарди), Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета), Статутом Факултета, Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду, овим Правилником и другим општим актима.

#### **Циљеви докторских академских студија**

##### **Члан 3**

Факултет организује докторске студије у циљу:

- 1) стварања нових знања и њихових примена;
- 2) развоја критичког мишљења;
- 3) оспособљавања студената<sup>1</sup> докторских студија (у даљем тексту: студенти) за самостално, оригинално и научно засновано истраживање којим се проширују границе знања.

<sup>1</sup> Сви појмови употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

### Студијски програми

#### Члан 4.

Студијски програм докторских студија Факултета заснован је на стицању знања кроз самосталан, индивидуалан научноистраживачки рад, кроз предмете и друге научне и стручне активности које укључују критичко размишљање.

Савладавањем студијског програма докторских студија Факултета студент стиче компетенције квалификованог истраживача који може да спроводи одговорно и независно истраживање у складу са принципима добре истраживачке праксе и Националним оквиром квалификација.

Настава на докторским студијама изводи се на основу акредитованих студијских програма:

- 1) Математика (180 ЕСПБ),
- 2) Математика – енглески језик (180 ЕСПБ),
- 3) Информатика (180 ЕСПБ),
- 4) Информатика – енглески језик (180 ЕСПБ),
- 5) Астрономија и астрофизика (180 ЕСПБ),
- 6) Астрономија и астрофизика – енглески језик (180 ЕСПБ)

Списак студијских програма по важећој акредитацији јавно је објављен на сајту факултета.

### Језик студија

#### Члан 5.

Студије на Факултету организују се на језику за који је акредитован студијски програм.

Литература за наставу и студијски истраживачки рад може бити и на неком од светских језика.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на ком се изводе студије.

Провера знања језика из става 4 овог члана врши се на начин предвиђен конкурсом за упис на докторске студије.

### Средства и простор за реализацију

#### Члан 6.

Средства за реализацију докторских студија Факултет може обезбедити у сарадњи са другим факултетима Универзитета и другим високошколским установама, акредитованим научним установама и међународним организацијама, као и привредним субјектима, како домаћим тако и страним.

Факултет обезбеђује студентима коришћење опреме којом располаже, а која је потребна за научноистраживачки рад. Факултет може обезбедити студентима коришћење опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим одговарајућим установама.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечног фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи и друга периодична издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ Факултету доступним базама података које су потребне за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

За извођење докторских студија Факултет обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор неопходан за експериментални рад и опрему у складу са објективним потребама и могућностима.

### **III РУКОВОЂЕЊЕ ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА**

#### **Комисија за студије трећег степена**

##### **Члан 7.**

Комисија за студије трећег степена, као једна од сталних комисија Наставно-научног већа Факултета, заједно са деканом, односно продеканима које декан одреди за праћење докторских студија, координира процесом извођења студијских програма, предлаже мере за њихово унапређење и њихово усаглашавање са одговарајућим законским и универзитетским актима, доноси одлуке у складу са овим правилником, а директно одговара Наставно-научном већу Факултета коме упућује мере и предлоге на дискусију, односно усвајање.

#### **Избор, састав и мандат Комисије за студије трећег степена**

##### **Члан 8.**

Комисију за студије трећег степена сачињавају представници научних области који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, и испуњавају предвиђене услове да буду ментори докторских дисертација.

Комисија за студије трећег степена има 10 чланова, од тога два члана за област астрономија и астрофизика, три члана за област информатика и пет чланова за област математика. Чланове Комисије за студије трећег степена бира Наставно-научно веће Факултета.

Мандат Комисије за студије трећег степена, односно њених чланова, траје три године.

#### **Надлежности Комисије за студије трећег степена**

##### **Члан 9.**

Комисија за студије трећег степена има председника и заменика председника, који се бирају јавним гласањем из редова чланова Комисије на првој седници Комисије у новом сазиву, већином укупног броја чланова.

Дужност секретара Комисије обавља запослени на радном месту самосталног стручнотехничког сарадника за студије и студентска питања.

Комисија за студије трећег степена:

- предлаже Наставно-научном већу посебне услове конкурса уписа на докторске студије;
- прати и спроводи све релевантне активности и радње у вези са уписом студената по расписаном конкурс;
- именује ментора студија и потенцијалног ментора студентима докторских студија;
- решава све молбе, жалбе и припрема одговарајућа решења о признавању испита студената докторских студија у првом степену;
- разматра и усваја планове рада студентана докторских студија на предлог ментора студија, одн. потенцијалног ментора уз консултације са одговарајућим катедрама;
- организује и руководи изработом књиге ментора и листом истраживачких група пред почетак сваке школске године;
- предлаже Наставно-научном већу измене и допуне студијских програма на основу предлога наставника и катедри;
- обавља и друге послове који проистичу из домена одређеног овим Правилником и које су у складу са другим општим актима Факултета.

## **Седнице Комисије за студије трећег степена**

### **Члан 10**

Седнице заказује и води председник Комисије за студије трећег степена, а у случају његовог одсуства или спречености заменик председника Комисије.

Седницама, по правилу, присуствују продекани које декан овласти за праћење докторских студија, као и секретар Комисије, без права гласа. По потреби седницама присуствују и друга лица која Комисија позове, без права гласа.

Седнице Комисије су јавне, али право дискусије имају само чланови Комисије за студије трећег степена и продекани, осим уколико председавајући не одлучи другачије.

Комисија има кворум за рад и одлучивање уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

По потреби, седнице Комисије могу бити и електронске. У случају одржавања електронске седнице дискусија и гласачки лист за изјашњавање по свакој тачки дневног реда реализују се електронским путем.

На почетку сваке седнице усваја се дневни ред те седнице (предложени или са изменама и допунама) и записник са претходне седнице.

Записник са седнице води секретар Комисије, а записник потписују секретар и председавајући Комисије.

## **IV УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ**

### **Општи услови уписа**

#### **Конкурс за упис**

##### **Члан 11.**

Универзитет у Београду расписује конкурс за упис на докторске студије, у складу са Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду (у даљем тексту: Правилник о упису Универзитета).

На основу конкурса расписаног од стране Универзитета, Факултет објављује конкурс за упис на докторске студије на сајту Факултета.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове и рокове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

#### **Потребна документација за конкурс**

##### **Члан 12.**

Текстом конкурса се дефинише која документа кандидат доставља службама Факултета и на који начин.

Кандидати који конкуришу за студијски програм Математика, одн. Математика – енглески језик, прилажу мотивационо писмо за докторске студије у коме је наведена истраживачка група или наставник Факултета која се бави темема за које је кандидат заинтересован. Мотивационо писмо треба да садржи и контакт два наставника (име и презиме, звање, факултет, е-адреса) који су запослени на факултету на коме је кандидат завршио основне или мастер студије и са којима је имао активну сарадњу и које Комисија може контактирати због прибављања писама препоруке.

Кандидати који конкуришу за студијски програм Информатика, одн. Информатика – енглески језик, прилажу два писма препоруке од наставника из области рачунарства који су запослени на факултету на коме је кандидат завршио претходни ниво образовања и са којима је имао активну сарадњу. Изузетно, у случају да кандидат из оправданих разлога није у могућности да добије препоруке из своје матичне установе, могу се признати препоруке наставника који су чланови катедре за Рачунарство и информатику

Математичког факултета са којима је кандидат успоставио сарадњу.

Учешћем на конкурс кандидата потврђује да прихвата правила конкурса на докторске студије, као и услове уписа, уколико буде остварио право на упис.

### **Услови уписа – ЕСПБ бодови**

#### **Члан 13.**

На докторске студије може се уписати лице које је завршило претходне степене академских студија на акредитованој високошколској установи и студијском програму у најмањем обиму од 300 ЕСПБ (Европски систем преноса бодова) или претходне степене студија у обиму који је еквивалентан са најмање 300 ЕСПБ академских студија, као и лице са академским звањем – магистар наука, у складу са Правилником о упису Универзитета.

На студијски програм докторских академских студија може се уписати и лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета. Овакво лице мора испуњавати услове за упис на студијски програм.

Такође, овакво лице мора да оствари најмање 90 ЕСПБ бодова на студијском програму докторских студија на који је уписано, а који се односе на истраживање, израду и одбрану докторске дисертације. Дужина трајања студија ових лица је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев.

У случајевима дефинисаним Законом о високом образовању, општим актима Универзитета и Факултета или уговорима Универзитета и Факултета, захтев за признавање ЕСПБ студент подноси Комисији за студије трећег степена, која доноси одлуку о признавању ЕСПБ

### **Услови уписа – просечна оцена**

#### **Члан 14.**

На докторске студије може се уписати лице које испуњава услове из члана 13, а које на претходним студијама има општу просечну оцену најмање 8 (осам) рачунату на следећи начин:

$$OPO = (OсOS \square OSbod + OсMS \square MSbod) / (OSbod + MSbod),$$

где је  $OсOS$  просечна оцена студирања на основним академским студијама,  $OсMS$  просечна оцена студирања на мастер академским студијама, док је са  $OSbod$  и  $MSbod$  означен број ЕСПБ који одговара завршеном студијском програму на основним академским и мастер академским студијама, респективно.

За кандидате који су завршили интегрисане студије за просечну оцену узима се просечна оцена остварена на тим студијама, дужина студирања, остварени научни резултати и други услови прописани општим актом Факултета.

За кандидате који су завршили основне студије по прописима који су важили до 10. септембра 2005. године, за просечну оцену узима се просечна оцена остварена на тим студијама.

Сви поени се рачунају са тачношћу на две децимале.

Кандидати који имају општу просечну оцену мању од 8, али најмање 7, могу конкурисати под условом да имају бар један рад у часопису категорије M21, M22 или M23, са листе ресорног министарства у области за коју се пријављују. Кандидати са просечном оценом испод 7 не могу бити уписани.

### **Услови уписа – претходно завршене студије**

#### **Члан 15.**

На докторске студије може се уписати лице које испуњава услове из члана 13. и

члана 14. овог Правилника, ако на претходним нивоима студија има положене испите из предмета који представљају потребну предспрему за студијски програм за који се пријављује.

Упис на докторске студије врши се на начин и по поступку прописаном Конкурсом који расписује Универзитет, а у складу са посебним условима конкурса и мерилима за утврђивање редоследа кандидата Факултета усвојеним за одговарајућу школску годину.

### **Услови уписа – интервју**

#### **Члан 16.**

Кандидати за упис на докторске студије на свим студијским програмима имају интервју, који носи максимално 20 бодова. Интервју је квалификациони. Кандидат који освоји мање од 10 бодова не може да се упише. Област и садржај интервјуа зависи од студијског програма за који кандидат конкурише.

Комисија за студије трећег степена одређује састав комисије за интервју. Комисија за интервју мора да има бар три наставника који испуњавају услове да буду ментори докторских дисертација.

### **Услови уписа – допунски испити**

#### **Члан 17.**

На докторске студије може се уписати и лице које испуњава услове из члана 14. и члана 15. овог Правилника, али на претходним нивоима студија нема положене испите из предмета који представљају потребно предзнање за студијски програм за који се пријављује, према члану 16. За таквог кандидата, могу да буду прописани додатни испити из предмета основних академских или мастер академских студија са одговарајућег студијског програма. Комисија за студије трећег степена може да одреди до три допунска предмета основних академских или мастер академских студија.

Кандидат је дужан да упише допунске предмете и положи их током прве године студија. Кандидат којем су одређени допунски предмети не може да упише предмете и обавезе са друге године докторских студија без положених испита из свих допунских предмета који су му додељени.

Допунски предмети уписују се у евиденцију студента. Надокнаду за упис допунских предмета кандидат плаћа према ценовнику који у том тренутку важи за предмете на одговарајућим нивоима студија. Допунски предмети не улазе у обим ЕСПБ предвиђених за докторске студије, али се евидентирају у додатку дипломи.

### **Конкурс и признавање стране дипломе**

#### **Члан 18.**

Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на студијски програм ако се призна стечена страна високошколска исправа, уколико испуњава услове прописане Законом и Правилником Универзитета о упису.

Лице из става 1 овог члана може да конкурише на студијски програм и уз одговарајућу потврду да је започет поступак признавања стечене стране високошколске исправе у складу са Законом и општим актом Универзитета.

### **Конкурс и страни држављани**

#### **Члан 19.**

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима у погледу школске спреме као и лица која су домаћи држављани, ако се призна стечена страна високошколска исправа у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе или потврду да је поступак започет у року прописаним Општим условима Конкурса на докторске студије.

Страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

### **Рангирање и упис**

#### **Члан 20.**

По истеку рока за пријаву и пријем докумената формира се ранг листа за сваки студијски програм посебно.

Кандидати који испуњавају све наведене услове рангирају се према укупном броју бодова, који се рачуна на основу просечне оцене на основним и мастер студијама, дужине студирања, резултата интервјуа и објављених научних радова по формули:

$$N = 8 \square OPO - Pm/6 + T + R$$

где је:

N = укупан број бодова, по коме се кандидати рангирају

OPO = општа просечна оцена

Pm = од укупног броја месеци студирања се одузима предвиђено трајање студија

T = број бодова на интервјуу (10–20)

R = број бодова на основу научних радова (0–10)

Могућност уписа на докторске студије стичу кандидати који се налазе на коначној ранг листи до броја места дефинисаних конкурсом. Право уписа кандидати стичу када испуне услове из овог Правилника.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета уколико се налази на коначној ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета.

### **Ранг за упис у наредну годину студија**

#### **Члан 21.**

За добијање статуса буџетског студента, студенти се рангирају у оквиру групе студената који су исте школске године уписали прву годину истог студијског програма. Рангирање се врши према Универзитетском рангу. Остали студенти добијају статус самофинансирања.

### **Објављивање ранг листе и жалбе**

#### **Члан 22.**

Кандидати се пријављују на конкурс у термину који утврђује Факултет, на начин који је утврђен у конкурс који расписује Универзитет.

Прелиминарна ранг листа се формира под надзором Комисије за студије трећег степена и истиче се на огласној табли и сајту Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Жалба на прелиминарну ранг листу подноси се Комисији за студије трећег степена у року дефинисаном условима конкурса. Комисија доноси решење по жалби у року дефинисаном условима конкурса.

Кандидат има право да у другостепеном поступку уложи жалбу декану Факултета у року дефинисаном условима конкурса. Декан доноси коначну одлуку о жалби у року дефинисаном условима конкурса, након чега се објављује коначна ранг листа.

### **Упис и уговор о студирању**

#### **Члан 23.**

Кандидат који је остварио право на упис на докторске студије мора се уписати најкасније до истека рока дефинисаног условима Конкурса, након чега губи право на упис.

Приликом уписа кандидати предају потписан предлог ментора студија (Прилог 1).

Са студентом који се уписује на докторске студије, Факултет закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. (Прилог 2)

### **Ментор студија и потенцијални ментор**

#### **Члан 24.**

Ментор студија мора бити наставник који је члан Наставно-научног већа Факултета, биран за ужу научну област за коју кандидат конкурише и у тренутку именовања испуњава предвиђене услове за ментора докторске дисертације.

Студенту уписаном на докторске студије Комисија за студије трећег степена одређује ментора студија, уз обострану сагласност и ментора и студента.

Ментор студија са студентом сарађује док студент не испуни обавезе са прве и друге године студија. Ментор студија је дужан да са студентом направи план студија у свакој студијској години, изврши избор предмета и да студента уводи у методологију научног и стручног истраживачког рада и помаже у избору потенцијалног ментора докторске дисертације.

Пре уписа предмета који се према акредитацији полажу код потенцијалног ментора докторске дисертације, Комисија за студије трећег степена именује потенцијалног ментора на предлог студента и ментора студија (Прилог 1). Ментор студија може да буде и потенцијални ментор, ако испуњава услове предвиђене општим актима Универзитета и Факултета.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

### **Статус студента**

#### **Члан 25.**

Статус студента докторских студија кандидати стичу уписом, а губе га неуписивањем школске године, исписом, завршавањем студија, или сходно условима дефинисаним Статутом Универзитета или другим општим актима Универзитета.

### **Школарина**

#### **Члан 26.**

Висина школарине и остале надокнаде за докторске студије утврђују се у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

## **V ПРАВИЛА СТУДИЈА**

### **Настава на докторским студијама**

#### **Члан 27.**

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- групна настава, и
- појединачна (менторска) настава.

Групна настава представља основни облик наставе на докторским студијама и може се држати из свих предмета за које је број пријављених студената најмање 5 (пет) у текућој школској години.

Појединачна настава се одржава, у виду консултација, када је број уписаних студената за предмет мањи од 5 (пет) у текућој школској години.

Обим градива предмета и оптерећење исказано са ЕСПБ не зависе од тога да ли се из предмета држи организована или појединачна настава.

### Уписивање виших година студија

#### Члан 28.

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита, као и поновно уписивање године и предмета регулисани су општим актима Универзитета, Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

Упис наредне године студирања се врши најдаље до 30. новембра текуће школске године. Након тога студент губи статус студента. За упис је потребан одобрен план рада од стране Комисије за студије трећег степена.

Пре уписа сваке студијске године, студент и ментор студија припремају и достављају Комисији за студије трећег степена план рада који садржи:

- списак предмета за предстојећу школску годину (Прилог 3),
- план израда докторских дисертација са прве две године студија за студијске програме Математика и Астрономија и астрофизика, одн. план израде семинарских радова за студијски програм Информатика, које су планиране за предстојаћу школску годину (Прилог 4);
- предлог потенцијалног ментора, уколико се уписује предмет који се полаже код ментора докторске дисертације према акредитацији (Прилог 1).

Студент и потенцијални ментор припремају и достављају Комисији за студије трећег степена и неки од следећих планова уколико су предвиђени за предстојећу школску годину:

- план израда докторских дисертација са треће године студија студијских програма Математика и Астрономија и астрофизика, одн. план свих израда докторских дисертација и припрему образложења теме, за студијски програм Информатика, (Прилог 4);
- план научно истраживачких радова студијских програма Математика и Астрономија и астрофизика, (Прилог 4);
- план предмета Специјални курс 1 на студијским програма Математика и Астрономија и астрофизика, (Прилог 5).

План рада разматра Комисија за студије и трећег степена и у случају позитивног мишљења прослеђује документацију да се унесе у одговарајућу студентску евиденцију. У случају да се захтевају измене и допуне, Комисија за студије трећег степена обавештава кандидата и ментора о захтеваним променама.

Студент може да упише највише 6 активних година студија. Студент коме је признат део уписаног студијског програма може да упише двоструки број година преосталих за реализацију уписаног студијског програма.

Студент који је испунио све обавезе предвиђене студијским програмом за прве две године докторских студија може поднети молбу Комисији за студије трећег степена за упис продужене године студирања до троструког броја година предвиђених за реализацију уписаног студијског програма.

Студенти који не заврше студије до истека акредитације или који не могу да упишу наредну годину студирања, могу поново да се упишу на докторске студије по важећој акредитацији. Овакво лице мора да оствари најмање 90 ЕСПБ бодова на студијском програму докторских студија на који је уписано, а који се односе на истраживање, израду и одбрану докторске дисертације.

## **Промена ментора студија**

### **Члан 29.**

Уколико студент у току студија жели да промени ужу научну област или ментора студија, подноси молбу Комисији за студије трећег степена уз сагласност предложеног новог ментора студија. Комисија за студије трећег степена одлучује о молби. Ментор студија установљава нови план рада за студента и нови списак предмета, у коме могу остати и неки предмети које је студент већ имао, односно положио.

Студент за ову промену плаћа надокнаду чија је висина утврђена Ценовником услуга Факултета.

## **Број предмета код једног наставника**

### **Члан 30.**

Студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагати највише два предмета из одговарајућег студијског програма докторских академских студија, не рачунајући предмете који се према акредитацији полажу код ментора докторске дисертације.

## **VI ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА**

### **Менторство**

#### **Члан 31.**

За ментора се може одредити:

- 1) наставник Факултета;
- 2) истраживач изабран у научно звање из научног подручја из кога се дисертација припрема и који је запослен на Факултету;
- 3) професор емеритус Универзитета у Београду који је имао радно ангажовање на Факултету;
- 4) члан САНУ у радном саставу који има или је имао наставно звање на Факултету или научно звање из научног подручја из кога се дисертација припрема и који је био запослен на Факултету;
- 5) лице с еквивалентним звањем из тачака 1) и 2) овог става, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству када су у питању докторске студије из члана 4, тачка 3) Правилника о докторским студијама Универзитета у Београду, као и у другим случајевима када је одређен за другог ментора.

Могу се одредити и два ментора. За другог ментора се може одредити и истраживач изабран у научно звање из научног подручја из кога се дисертација припрема и који је у радном односу на Факултету и који испуњава услове да буде ангажован на докторским студијама Факултета.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда. Ментор мора имати најмање пет радова објављених у претходних десет година у међународним часописима категорија M21, M22 и M23 по Правилнику о стицању истраживачких и научних звања из одговарајуће области студијског програма.

Ментор је дужан да студента уводи у методiku решавања проблема које рад третира и у методiku научно-истраживачког рада уопште. Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента. Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли

су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета.

### **Оптерећење ментора**

#### **Члан 32.**

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију има право да менторство задржи две године након пензионисања.

### **Промена ментора**

#### **Члан 33.**

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из претходног става овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора. Декан при одлучивању о предлогу за избор новог ментора се консултује са Комисијом за студије трећег степена и одговарајућом Катедром. Одлуку о избору новог ментора доноси Наставно – научно веће на предлог Декана.

### **Пријава теме докторске дисертације**

#### **Члан 34.**

Студент стиче право на пријављивање теме докторске дисертације када испуни све услове предвиђене студијским програмом за прву годину студија.

Студент уз договор са потенцијалним ментором подноси пријаву теме докторске дисертације надлежној катедри на одговарајућем обрасцу (Прилог 6).

Уз пријаву се прилаже:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити), које потписују студент и потенцијални ментор;
- изјава да предложеној тему студент није пријављивао на било којој другој високошколској установи у земљи или иностранству;
- биографија кандидата;
- библиографија кандидата.

### **Разматрање пријаве теме дисертације**

#### **Члан 35.**

Пријаву теме докторске дисертације разматра катедра којој је поднета пријава и у случају позитивног мишљења, даје предлог Наставно-научном већу Факултета за именовање чланова Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и избор ментора. Уз предлог се доставља и пријава теме докторске дисертације са прилозима, које је поднео студент. У случају да катедра установи да нису испуњени формални и суштински услови, захтева од студента и потенцијалног ментора тражи потребне допуне или исправке предлога.

Катедра предлаже Наставно-научном већу најмање три и највише пет чланова Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и избор ментора, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету, као и ментора докторске дисертације. Сви предложени чланови Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и избор ментора морају да испуњавају прописане услове из

Стандарда.

По правилу, први предложени члан је председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и избор ментора. Предложени ментор не може бити члан Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и избор ментора.

### **Именовање Комисије за оцену научне заснованости теме**

#### **Члан 36.**

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог катедре и у року од шездесет дана од дана достављања предлога (не рачунајући летњу паузу по календару наставе) именује Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и избор ментора.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и избор ментора чине најмање три, а највише пет наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

### **Усмена одбрана теме**

#### **Члан 37.**

Кандидат брани предложену тему докторске дисертације пред Комисијом за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и избор ментора, на усменој одбрани у року од 30 дана од дана именовања Комисије. На одбрани кандидат треба да покаже да влада материјом која је у вези са темом докторске дисертације, као и материјом из предмета који су у наставном плану његових докторских студија.

У случају да кандидат не задовољи, одбрану теме може поновити највише једанпут, у року не краћем од годину дана. У случају да кандидат ни тада не задовољи, губи право на завршетак докторских студија на Факултету.

### **Извештај Комисије о оцени теме**

#### **Члан 38.**

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и избор ментора у року од 30 дана од дана именовања Комисије припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије, уколико су сагласни са извештајем.

Уколико је резултат одбране незадовољавајући, Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- име кандидата и радни наслов теме;
- резултат одбране;
- образложење;
- датум и потписе чланова Комисије.

Уколико је резултат јавне одбране задовољавајући, Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);

- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и референце предложеног ментора;
- датум и потписе чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације са образложењем.

Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику и доставља се Наставно-научном већу Факултета.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1 овог члана, Наставно-научно веће образује нову комисију, чији чланови могу бити и чланови претходно именоване комисије.

### **Одлука Наставно-научног већа о Извештају о оцени теме докторске дисертације**

#### **Члан 39.**

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета на основу Извештаја комисије из члана 40. овог Правилника.

Разматрајући извештај Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и избор ментора измени или допуни и у ком року.

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

1. да ли је реч о оригиналној идеји, и
2. да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Ако Наставно-научно веће не прихвати извештај Комисије, може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходно именовану комисију.

На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању предложене теме докторске дисертације.

### **Сагласност надлежног универзитетског већа**

#### **Члан 40.**

Уколико Наставно-научно веће прихвати предложену тему, прослеђује предлог одговарајућем надлежном универзитетском већу на давање сагласности, у захтеваној форми са прилозима (одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и Извештај комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације и избор ментора).

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

Уколико надлежно универзитетско веће не прихвати предложену тему, односно да

примедбе, студент, предложени ментор и надлежна катедра предузимају даље кораке у складу са предлогом већа.

На негативну одлуку надлежног универзитетског већа Факултет може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

## **Оцена докторске дисертације**

### **Општи услови за докторску дисертацију**

#### **Члан 41.**

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научноистраживачког рада кандидата из области студијског програма докторских студија Факултета.

Докторска дисертација мора садржати самостални научни допринос кандидата, који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и приказане на конференцијама.

### **Услови за предају дисертације**

#### **Члан 42.**

Студент који је завршио израду докторске дисертације, подноси је Факултету уколико су испуњени сви следећи услови:

- 1) студент је испунио све услове предвиђене студијским програмом,
- 2) постоји писана сагласност ментора за предају докторске дисертације и његово писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације, чиме потврђује да дисертација садржајно одговара образложењу теме из Извештаја Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и избор ментора,
- 3) објављена су или безусловно прихваћена за објављивање, најмање два рада из области докторске дисертације на којима је као прва афилијација студента наведен Универзитет у Београду – Математички факултет.

За студијски програм Математика, одн. Математика–енглески језик, бар један од радова из тачке 3) претходног става треба да буде објављен у часописима категорија М21, М22 и М23, и бар један треба да буде самосталан. Рад у часописима категорија М21, М22 и М23 студент може употребити за испуњење минималног услова само уколико се остали аутори, писаном изјавом, сагласе да рад неће употребити по истом основу.

За студијски програм Информатика, одн. Информатика–енглески језик, бар један од радова из тачке 3) претходног става треба да буде објављен у часописима категорија М21, М22 и М23, где је студент наведен као први аутор и бар један рад треба да буде самосталан.

За студијски програм Астрономија и астрофизика, одн. Астрономија и астрофизика–енглески језик, оба рада из тачке 3) претходног става треба да буду објављена у часописима категорија М21, М22 и М23, при чему је бар један у М21 или М22 часописима, и у оба рада је студент наведен као први аутор.

### **Техничка обрада и језик дисертације**

#### **Члан 43.**

Техничка обрада докторске дисертације мора да буде припремљена у складу са упутством о облику и садржају докторске дисертације која се брани на Универзитету у Београду.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно

чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику, уз одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Пријаве и извештаји комисија, када се дисертација брани на страном језику, морају да буду на српском и на том страном језику.

### **Предаја докторске дисертације**

#### **Члан 44.**

Електронску верзију у PDF (Portable Document Format) формату студент предаје коришћењем информационог система Факултета.

Два одштампана, укоричена примерка докторске дисертације, идентична електронској верзији, студент предаје Секретаријату Факултета.

Факултет врши проверу оригиналности предате докторске дисертације одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет у складу са Правилником о поступку провере оригиналности докторске дисертације које се бране на Универзитету у Београду. Извештај који генерише софтвер за процену оригиналности прослеђује се ментору, који пише Оцену извештаја о оригиналности и ова два документа предају се заједно са докторском дисертацијом.

### **Разматрање дисертације од стране Катедре и Наставно-научног већа**

#### **Члан 45.**

По предаји докторске дисертације, материјал разматра надлежна катедра и Наставно-научно већу Факултета даје мишљење и предлог најмање најмање три и највише пет чланова Комисије за оцену дисертације, од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Најмање два предложена члана морају бити из научне области из које је докторска дисертација урађена, или имати научне референце из одговарајуће научне области.

Члан комисије из става 1 овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора, и познаје језик на ком је написана докторска дисертација.

### **Именовање Комисије за оцену докторске дисертације**

#### **Члан 46.**

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог катедре и у року од два месеца (не рачунајући летњу паузу по календару наставе) образује Комисију за оцену дисертације. Комисија за оцену дисертације има најмање три, а највише пет чланова. Сви предложени чланови Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације морају да испуњавају прописане услове из Стандарда.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и надлежног Већа научних области. У комисији су најмање два наставника у радном односу на Факултету. У комисију улази и бар један спољни члан који није, нити је био, у радном односу на Факултету у тренутку одласка у пензију. Члан комисије може бити наставник универзитета или лице које је изабрано у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник). Чланови комисије морају имати компетенције из научних области које су у вези са предметом дисертације.

По правилу, председник Комисије из става 1 овог члана је први предложени члан.

### **Извештај Комисије о оцени докторске дисертације**

#### Члан 47.

Комисија за оцену дисертације је дужна да у року од 45 дана од дана именованја поднесе свој извештај о оцени докторске дисертације.

Извештај се пише на основу упутства надлежног универзитетског већа за писање извештаја за оцену докторске дисертације. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Извештај, који треба да садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслов дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану);
- датум и оригиналне потписе свих чланова комисије уколико нема издвојених оцена докторске дисертације;
- као и друге податке у складу са додатним захтевима надлежног универзитетског већа.

Члан комисије може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем. Извештај Комисије мора да подржава више од половине њених чланова.

Комисија за оцену докторске дисертације оцењује да ли предата докторска дисертација може да се прихвати или је потребно извршити одређене измене. У случају да се захтевају измене, Комисија у писаном облику обавештава кандидата и ментора о захтеваним изменама. У случају да кандидат благовремено измени докторску дисертацију у складу са захтевима Комисије, процедура се наставља након обављене поновне провере оригиналности.

У случају да Комисија не сачини извештај у предвиђеном року, именује се нова комисија, у коју могу ући и чланови из претходне комисије.

#### Увид јавности

##### Члан 48.

Докторска дисертација и извештај Комисије о оцени докторске дисертације објављују се и стављају на увид јавности у Библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и Универзитета, до одбране дисертације. У објави се наводе и следећи подаци:

- име кандидата;
- наслов докторске дисертације;
- имена чланова комисије која је оценила рад и
- обавештење да ће дисертација и извештај комисије бити изложени на увид

јавности 30 дана од дана објављивања извештаја.

Докторска дисертације се поставља на увид јавности на сајт Математичког факултета и на портал Uvidok на Универзитет у Београду.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја Комисије. Потписане писане примедбе и предлоге у вези са докторском дисертацијом и извештајем Комисије за оцену дисертације, као и образложен предлог да докторска дисертација буде одбачена као несамосталан рад, односно као рад без научног доприноса, може на адресу Факултета доставити сваки грађанин или институција у року поменутом у претходном ставу. Поднете примедбе представљају саставни део извештаја Комисије Наставно-научном већу.

Комисија за оцену дисертације дужна је да размотри све такве примедбе и у року од 30 дана да изнесе предлоге и мишљења о њима у писаном облику и да извести Наставно-научно веће на седници на којој се разматра њен извештај.

### **Одлука Наставно-научног већа о Извештају о оцени докторске дисертације**

#### **Члан 49.**

Наставно-научно веће разматра извештај Комисије за оцену докторске дисертације, заједно са приспелим примедбама и предлозима, и одлучује о усвајању извештаја, на првој седници после истека рока у коме су дисертација и извештај Комисије били изложени јавности.

Наставно-научно веће факултета разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:

1. да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом, и
2. да ли наводи, садржани у извештају, потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај може донети:

- одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, која има најмање 3, а највише 5 чланова,
- одлуку којом се извештај не усваја, или
- закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена. Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

### **Нова тема докторске дисертације**

#### **Члан 50**

Студент има право да пријави нову тему, без поновног уписа на докторске студије и полагања испита, ако му Наставно-научно веће Факултета или надлежно универзитетско веће дисертацију одбије. Ово право може се користити само једанпут. Процедура у погледу пријаве нове теме и оцене нове дисертације иста је као и у случају докторске дисертације која се први пут пријављује, односно подноси на оцену.

Студент ком је Наставно-научно веће Факултета или надлежно универзитетско веће два пута одбило дисертацију не може се поново уписати на докторске студије на овом Факултету.

## **VII ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

### **Сагласност надлежног већа Универзитета за одбрану**

#### **Члан 51.**

Уколико Наставно-научно веће Факултета усвоји извештај Комисије за оцену докторске дисертације и именује Комисију за одбрану докторске дисертације, прослеђује предлог одговарајућем надлежном универзитетском већу на давање сагласности, у захтеваној форми са прилозима (одлука Наставно-научног већа факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, извештај Комисије о оцени докторске дисертације; примедбе на извештај комисије (уколико их је било), мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и одлука Наставно-научног већа Факултета о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације).

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет одлуку надлежног универзитетског већа прослеђује студенту и ментору.

Уколико надлежно универзитетско веће не да сагласност на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и именовању Комисије за одбрану докторске дисертације, односно стави примедбе, студент, ментор и надлежна катедра предузимају даље кораке у складу са предлогом надлежног универзитетског већа.

На негативну одлуку надлежног универзитетског већа Факултет може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

### **Заказивање одбране докторске дисертације**

#### **Члан 52.**

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације обавља се у просторијама Факултета. Дан, час и место одбране заказује се на предлог Председника комисије за одбрану.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, именима чланова Комисије за одбрану докторске дисертације, објављује се на интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

### **Организација усмене одбране докторске дисертације**

#### **Члан 53.**

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео-конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

У случају оправданих разлога, одбрана докторске дисертације може да буде одржана путем видео-конференцијске линије, на начин којим се обезбеђује јавност. На предлог председника Комисије за одбрану докторске дисертације, декан Факултета подноси молбу за одржавање одбране путем видео-конференцијске линије ректору Универзитета. По одобрењу ректора Универзитета, председник Комисије приликом заказивања одбране путем видео-конференцијске линије образлаже неопходност одржавања одбране на тај начин.

## **Сврха одбране докторске дисертације**

### **Члан 54.**

На одбрани докторске дисертације кандидат треба да покаже да потпуно влада материјом коју је обрадио и да образложи и одбрани научне закључке до којих је у свом раду дошао, уз посебно истицање свог научног доприноса.

## **Ток усмене одбране докторске дисертације**

### **Члан 55.**

Јавном одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије.

Одбрана почиње тиме што председник Комисије за одбрану докторске дисертације:

- износи биографске податке о кандидату,
- упознаје присутне са хронологијом израде дисертације, односно са
  - пријавом теме дисертације,
  - подношењем дисертације на оцену,
  - одлукама Наставно-научног већа Факултета и сагласношћу Већа научне области Универзитета, и
- чита закључак извештаја Комисије за оцену дисертације.

После своје уводне речи, председник Комисије тражи да кандидат сажето изложи своју дисертацију, са посебним освртом на научне доприносе који су у њој садржани.

После тога, кандидат излаже главне резултате своје дисертације. Кандидат у оквиру времена које му одреди Комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је дошао у докторској дисертацији.

Након излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације кандидату постављају питања која се односе на саму дисертацију или на ужу научну област из које је дисертација, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на сва питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења.

Када чланови Комисије заврше испитивање кандидата, председник Комисије се обраћа присутнима и дозвољава да присутни поставе питања кандидату у вези са дисертацијом. Питања морају бити без коментара и у трајању не дужем од два минута, што контролише Комисија за одбрану. Кандидат је дужан да одговори и на таква питања ако Комисија за јавну одбрану закључи да су умесна.

По завршетку испитивања кандидата, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија за одбрану докторске дисертације се повлачи и без присуства других лица доноси закључак о томе да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију.

## **Одлука о одбрани докторске дисертације**

### **Члан 56.**

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио” или да „није одбранио” докторску дисертацију. Одлука се доноси већином гласова чланова Комисије и уноси у записник са одбране дисертације који својеручним потписом потврђују сви чланови Комисије за одбрану. Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

По доношењу одлуке и састављању записника, Комисија се враћа у просторију у којој се одбрана одржава. Председник Комисије за одбрану чита записник са одбране и закључак Комисије.

Докторска дисертација се брани само једном.

## **Позитивна одлука о одбрани докторске дисертације и стицање звања**

### **Члан 57.**

Студент докторских студија који је успешно одбранио докторску дисертацију стиче научни степен доктора наука из одговарајуће области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом, право на диплому о завршеним докторским студијама, као и сва права која му тиме по прописима припадају.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет студенту, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, које важи до доделе дипломе.

Диплому потписом оверавају декан Факултета и ректор Универзитета. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

## **Поништавање дипломе**

### **Члан 58.**

Поступак поништавања дипломе и додатка дипломе спроводи се у складу са општим актима Универзитета који то регулишу.

## **VIII ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

### **Заштита интелектуалне својине**

#### **Члан 59**

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

## **IX РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА**

### **Чување докторских дисертација**

#### **Члан 60.**

Докторске дисертације се, у штампаном и електронском облику, по један примерак достављају Библиотеци Математичког факултета и по један примерак Универзитету у Београду ради утврђивања аутентичности и похрањивања у Универзитетску библиотеку.

### **Захтев за издавање диплома**

#### **Члан 61.**

Факултет у предвиђеном року Универзитету у Београду доставља:

- оригинал записника са јавне одбране докторске дисертације;
- захтев за издавање дипломе доктора наука, са личним подацима о кандидату, подацима који се односе на претходно образовање кандидата, подацима о датуму одбране и наслову докторске дисертације;
- биографију кандидата, и друге неопходне документе, на захтев Стручне службе Универзитета.

## **X ЕВИДЕНЦИЈА**

### **Вођење евиденције**

## Члан 62.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју води Факултет део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Универзитет у Београду води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, књигу промовисаних доктора наука као и евиденцију одобрених тема за израду докторских дисертација.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука трајно се чувају на Универзитету у Београду

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Решавање спорних случајева

#### Члан 63.

Уколико настану случајеви који се не могу решити директном применом овог Правилника, решава их Комисија за студије трећег степена у првом степену, а Наставно-научно веће у другом степену у духу овог Правилника, Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду, Статута Факултета, Статута Универзитета и Закона о високом образовању.

### Прилози

#### Члан 64.

Саставни део овог правилника су прилози:

ПРИЛОГ 1 – Предлог ментора студија/потенцијалног ментора

ПРИЛОГ 2 – Уговор о студирању

ПРИЛОГ 3 – Списак предмета

ПРИЛОГ 4 – План истраживачог рада

ПРИЛОГ 5 – Спецификација предмета

ПРИЛОГ 6 – Пријава теме докторске дисертације

### Ступање на снагу и примена Правилника

#### Члан 65.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета, а примењује се на студенте уписане на докторске студије почев од школске 2026/2027. године. Све евентуалне касније измене и допуне Правилника представљаће саставни део овог Правилника.

Сви започети поступци до ступања на снагу овог Правилника се могу окончати по прописима који су важили пре ступања на снагу овог Правилника, осим ако се због природе и потребе поступка не донесе другачија одлука.

ДЕКАН МАТЕМАТИЧКОГ  
ФАКУЛТЕТА  
Проф. др Драгољубо Кечкић



У Београду, 03.07.2026. године



## ПРИЛОГ 2

### УГОВОР СА СТУДЕНТОМ

закључили су:

1. Универзитет у Београду – Математички факултет, Београд, Студентски трг 16, (у даљем тексту: Факултет) кога заступа декан проф. др \_\_\_\_\_.

и

2. Студент \_\_\_\_\_ са пребивалиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_, број индекса \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Студент).

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна која проистичу из организовања и извођења докторских академских студија на Факултету и уписа студента на одговарајући студијски програм за стицање академског назива доктор наука са знаком звања трећег степена докторских академских студија из области \_\_\_\_\_.

#### Права и обавезе студената

#### Члан 2.

Студент има право:

- на квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон);
- да бира и да буде биран у органе Факултета, у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање од 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета док годину дана живота, одржавања трудноће и другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета;
- да заврши студије у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на жалбу, у складу са Статутом Факултета, уколико Факултет прекрши неко од права Студента.

#### Члан 3.

Студент се обавезује:

- да испуњава наставне и предиспитне обавезе прописане студијским програмом на који се уписао;
- да поштује ауторска и права заштите интелектуалне својине;
- да измирује своје финансијске обавезе према Факултету;
- да поштује одредбе статута и правилника о докторским студијама;
- да поштује друге опште и појединачне акте Универзитета и Факултета;
- да поштује права запослених и других студената.

Права и обавезе високошколске установе

#### Члан 4.

Факултет ће обезбедити Студенту потребне услове за савлађивање студијског

програма на који је уписан у складу са прописаним стандардима, Законом о високом образовању и актима Факултета.

Обезбеђивање тајности података

#### Члан 5.

Факултет се обавезује да у складу са законом који регулише заштиту пословне тајне обезбеди заштиту података који су у току израде докторске дисертације означени као такви.

Сви материјали које кандидат напише у току израде докторске дисертације, а који су дистрибуирани или презентовани на Факултету, не смеју бити цитирани или дистрибуирани ван институције без претходне сагласности аутора.

Свако непоштовање одредби става 1. и 2. овог члана као и свака друга злоупотреба рада кандидата подлеже одговорности у складу са општим актима Факултета.

#### Финансијске обавезе

#### Члан 6.

Студент је уписан на студије трећег степена на Факултету у школској

\_\_\_\_\_ години у статусу:

- а) студента који се финансира из буџета,
- б) студента који се сам финансира.

#### Члан 7.

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Факултета.

Ако студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону и општим актима Универзитета и Факултета и исту плаћа у целини, одједном или у више рата, у складу са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву из става 2. овог члана Студент потписује приликом уписа школске године, и она чини саставни део овог уговора.

#### Члан 8.

Школарина коју плаћа студент из члана 7. овог уговора обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину.

Висину школарине из става 1. овог члана утврђује Савет Факултета, пре почетка сваке школске године.

#### Члан 9.

Студент је дужан да плаћа административне и друге трошкове које Факултет може наплаћивати, у складу са актима Универзитета и Факултета, у висини коју утврди надлежни орган Факултета.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог уговора, непосредно примењују и одредбе Закона и општа акта Универзитета и Факултета, за све што овим уговором није предвиђено.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају мирним

путем, а у случају спора по овом уговору,уколико се исти не реши споразумно, исти ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по један.

ДЕКАН МАТЕМАТИЧКОГ  
ФАКУЛТЕТА

СТУДЕНТ

---

---

**ПРИЛОГ 3**

**СПИСАК ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ** Click or tap here to enter text.

**Студент**

**Број индекса:**

**Студијски програм:**

ДАС Математика

ДАС Математика – енг.

ДАС Математика

ДАС Математика – енг.

ДАС Астрономија и астрофизика

ДАС Астрономија и астрофизика – енг.

**Ментор студија:**

	Назив предмета	Предметни наставник
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Студент**

**Ментор студија**

\_\_\_\_\_  
*(потпис)*

\_\_\_\_\_  
*(потпис)*

**Датум**

**Председник Комисије за  
студије трећег степена**

Click or tap to enter a date.

\_\_\_\_\_  
*(потпис)*

## ПРИЛОГ 4

### ПЛАН ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

- Израда докторске дисертације
- Семинарски рад
- Научно-истраживачки рад
- Припрема образложења теме

Студент

Број индекса:

Студијски програм:

- ДАС Математика
- ДАС Математика – енг.
- ДАС Математика
- ДАС Математика – енг.
- ДАС Астрономија и астрофизика
- ДАС Астрономија и астрофизика – енг.

План рада предлаже:

**Ментор студија:**

**Потенцијални ментор:**

До 2500 карактера: навести очекивања шта студент треба да испуни током школске године (полагање одређених предмета; учешће на семинарима и научним скуповима; публикавање у часописима и сл.); описати истраживачки рад са одговарајућим смерницама у текућој школској години.

Студент прихвата да редовно информисе ментора о својим научно-истраживачким активностима, као и о испуњењу горе наведених договорених обавеза.

Студент

Ментор студија / потенцијални ментор

---

(потпис)

---

(потпис)

Датум

Председник Комисије за  
студије трећег степена

Click or tap to enter a date.

---

(потпис)

**ПРИЛОГ 5**

**Табела 5.2. Спецификација предмета**

Спецификацију треба дати за сваки предмет из студијског програма.

<b>Студијски програм :</b>			
<b>Назив предмета:</b>			
<b>Наставник/наставници:</b>			
<b>Статус предмета:</b>			
<b>Број ЕСПБ:</b>			
<b>Услов:</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
<b>Исход предмета</b>			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i>  <i>Практична настава</i>			
<b>Литература</b>			
<b>Број часова наставе</b>	<b>активне</b>	<b>Теоријска настава:</b>	<b>Практична настава:</b>
<b>Методe извођења наставе</b>			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
активност у току предавања		писмени испит	
практична настава		усмени испт	
колоквијум-и		.....	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

## ПРИЛОГ 6

### ПРИЈАВА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

1. Име (име родитеља) и презиме \_\_\_\_\_
2. Студијски програм \_\_\_\_\_
3. Школска година уписа на студијски програм \_\_\_\_\_
4. Број индекса \_\_\_\_\_
5. Претходно образовање кандидата (основне и мастер студије): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Радни наслов теме докторске дисертације \_\_\_\_\_
7. Научне области које обухвата тема докторске дисертације \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Контакти (телефон, мобилни телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

#### Прилози:

- Образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекиване резултате, методе истраживања и списак стручне литературе која ће се користити)
- Биографија кандидата
- Библиографија кандидата
- Изјава да предложену тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству
- Мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Подносилац пријаве

\_\_\_\_\_