



PROJEKAT, RAZLIČITI PRISTUPI U UPRAVLJANJU I INICIRANJE PROJEKTA

Upravljanje IT projektima

Vanja Al-Halidi & Milan Milatović & Tamara Đenadić

Beograd 2023.

AGENDA

01 Projekat

02 Pristupi u upravljanju IT projektima

03 Waterfall pristup

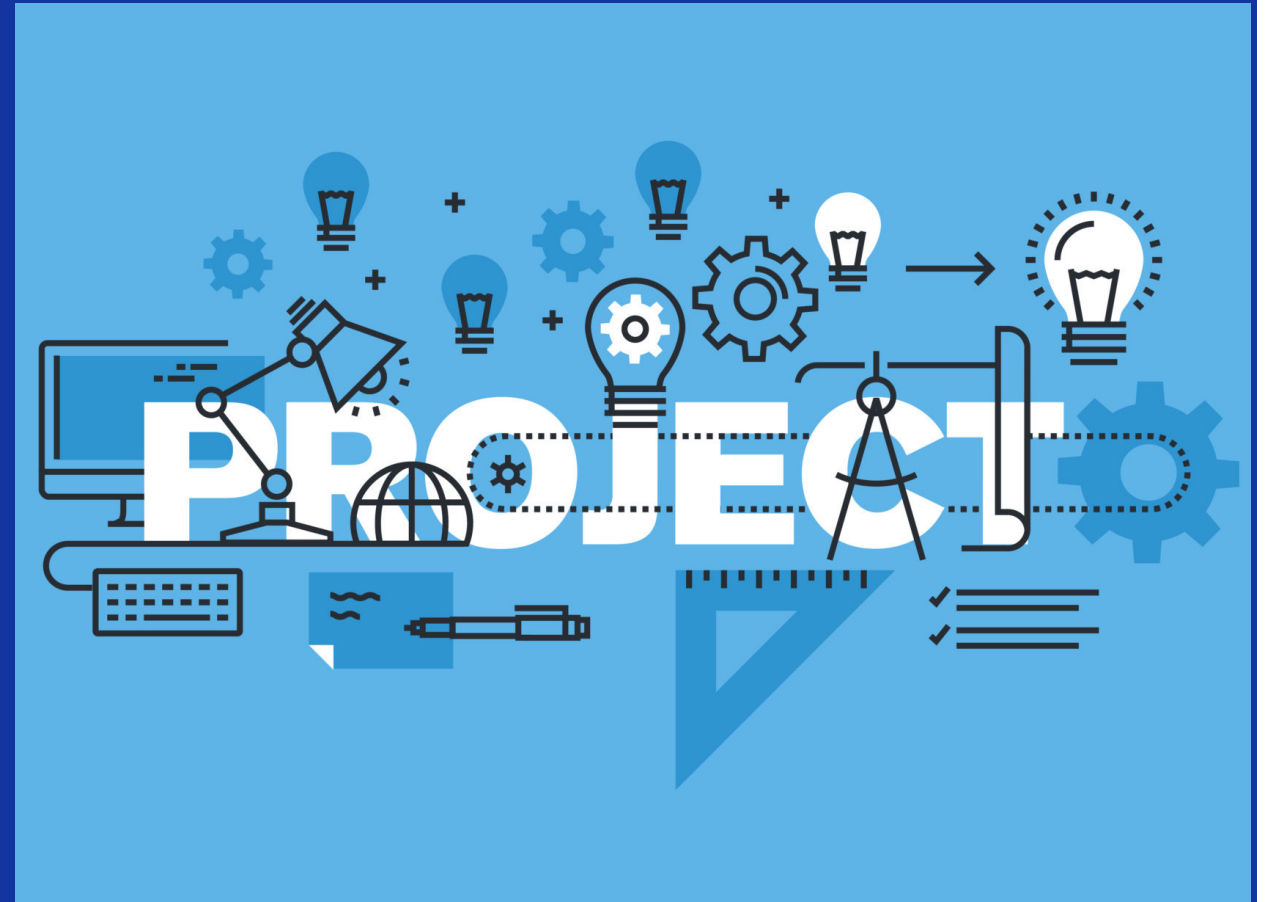
04 Iniciranje projekta

05 Project Charter & Stakeholder Registry

01

PROJEKAT

Šta je projekat - osnovni pojmovi i definicije



PROJEKAT

Projekat je privremeni poduhvat preduzet sa ciljem da se napravi jedinstveni proizvod, usluga ili rezultat.

Osobine projekta:

- Privremeni karakter
- Definisan početak i kraj
- Definisani ciljevi koje treba realizovati
- Budžet



UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

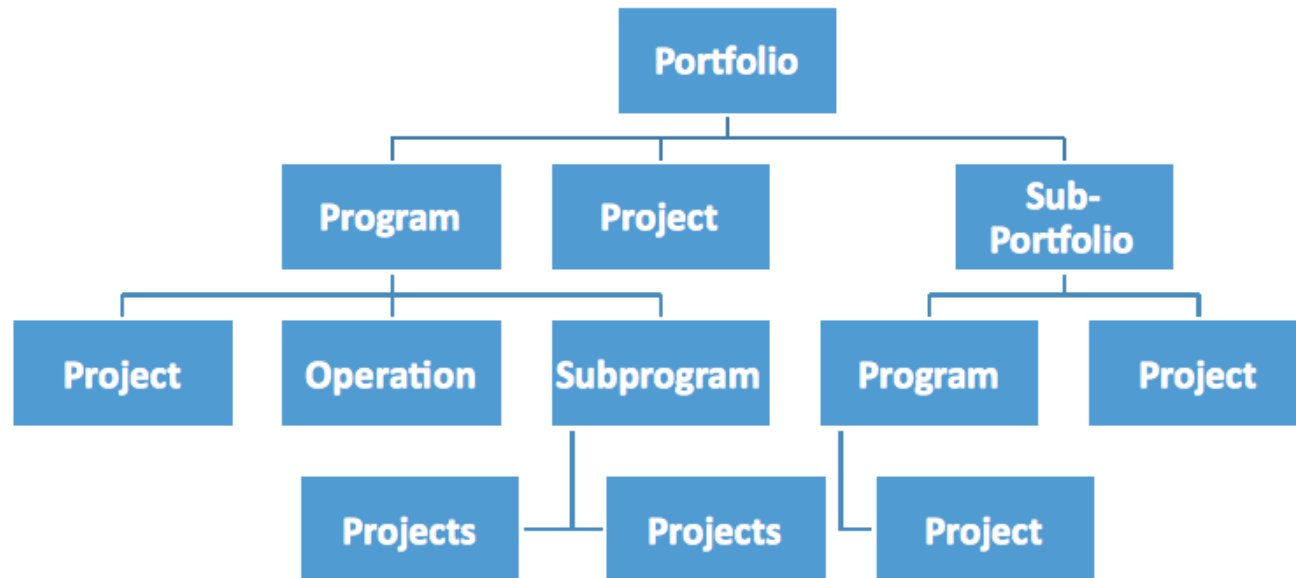
Upravljanje projektima podrazumeva primenu znanja, veština, alata i tehnika na projektne aktivnosti kako bi se ispunili zahtevi projekta.



PROGRAM & PORTFOLIO

Program predstavlja skup povezanih aktivnosti i projekata, kojima se upravlja na koordiniran način i sa takvom strukturom koja obezbeđuje adekvatne rezultate i benefite.

Portfolio predstavlja skup programa, projekata i ostalih povezanih aktivnosti koji se sprovode kako bi se osvarili strateški ciljevi kompanije.



PMO

PMO (Project Management Office) - kancelarija za upravljanje projektima je interna ili spoljna grupa koja definiše i održava standarde upravljanja projektima u nekoj organizaciji.

Oblici PMO:
Podržavajući (Supportive)
Kontrolišući (Controlling)
Direktivni (Directive)



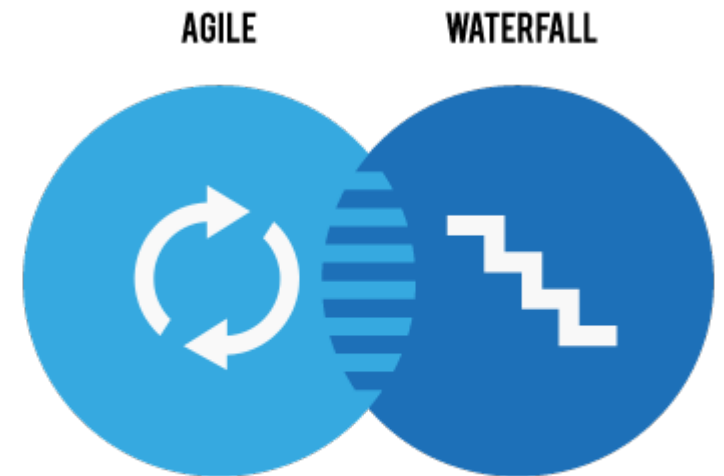
02

PRISTUPI U UPRAVLJANJU IT PROJEKTIMA

PRISTUPI U UPRAVLJANJU IT PROJEKTIMA

Waterfall ili tradicionalni pristup

Agilni ili „fleksibilni“ pristup



03

**WATERFALL
PRISTUP**

ULOGE I ODGOVORNOSTI

Projekt Menadžer

Odgovoran da se projekat realizuje u zadatom vremenskom okviru, budžetu, i da se ostvari cilj projekta.

Sponzor Projekta

Predstavnik „višeg“ menadžmenta i neko ko je direktno zainteresovan za uspeh projekta. Daje legitimitet projektnim ciljevima, odobrava „high level“ planove, pomaže u rešavanju konfliktnih situacija i prevazilaženju prepreka na projektu.

Član Tima

Pojedinac koji aktivno radi u jednoj ili više faza projekta.

Stakeholders

Zainteresovane strane



STEERING COMMITTEE

Steering committee je telo koje ima zadatak da podrži rad projektnog tima, usmerava projekat da bude u skladu sa ciljevima i da donosi odluke koji su van nadležnosti projektnog tima.

Na sastancima ovog tela se diskutuje o statusu projekta, ostvarenim **milestone**-ovima, odobravaju se izmene projekta koje se tiču **scope**-a, rokova i budžeta projekta, rešavaju se konfliktne situacije.

Članovi SC su najčešće: sponzor projekta, viši menadžment/članovi borda, eksperti i predstavnici klijenta.



WATERFALL PRISTUP

Faze projekta (procesne grupe):

- Iniciranje projekta (Initiating)
- Planiranje projekta (Planning)
- Realizacija projekta (Executing)
- Praćenje i kontrola projekta (Monitoring and Controlling)
- Zatvaranje projekta (Closing)



04

**INICIRANJE
PROJEKTA**

INICIRANJE PROJEKTA

- Struktuiran pristup da objasnimo šta je projekat i šta njime želimo da postignemo
- Aktivnosti koje se obavljaju tokom inicijacije:
 - Usaglašavanje oko vizije projekta
 - Definisane glavnih ciljeva i opravdanosti projekta – **BUSINESS CASE**
 - Određivanje verovatnoće uspeha projekta – **FEASIBILITY STUDY**
 - Upoznavanje sa dokumentacijom prethodnih projekata
 - Identifikovanje zainteresovanih strana – **STAKEHOLDER REGISTRY**
 - Definisane uloga i odgovornosti članova projektnog tima
 - Identifikovanje inicijalnih postavki projekta
 - Kreiranje povelje projekta – **PROJECT CHARTER**
 - Dobijanje odobrenja od sponzora projekta



05

PROJECT CHARTER & STAKEHOLDER REGISTER

PROJECT CHARTER

Project charter, odnosno **projektna povelja**, je jedan od glavnih „proizvoda“ iz faze iniciranja projekta.

Project charter treba da sadrži sledeće podatke:

- Naziv projekta i kratak opis
- Projekt menadžer i njegova ovlašćenja
- Business case
- Dodeljeni resursi
- Zainteresovane strane
- Zahtevi
- Opis finalnog proizvoda/predmeta isporuke
- Pretpostavke
- Ograničenja
- Merljivi ciljevi projekta
- „High-level“ projektni rizici
- Odobravanje projektnih zahteva
- Sponzor projekta



PROJECT CHARTER - PRIMER

Naziv projekta i kratak opis: Web aplikacija za prodaju bioskopskih ulaznica.

Domaća kompanija Casper entertainment, koja se bavi organizovanjem svečanosti i ugostiteljstvom, je rešila da proširi svoju oblast poslovanja i da otvori bioskop u kome će svaki dan prikazivati filmove u više termina. Za potrebe privlačenja što većeg broja klijenata potrebna im je aplikacija koja će omogućiti pregled bioskopskog repertoara, kao i rezervaciju i kupovinu bioskopskih ulaznica.

Projekt menadžer i njegova ovlašćenja:

Petra Petrović će biti projekt menadžer za ovaj projekat. U dogovoru sa šefovima odeljenja ima ovlašćenje da odabere članove tima koji će joj pomoći u realizaciji projekta.

Business case:

Kompanija Casper entertainment planira da u periodu od 10 godina otvori bioskopske sale u svim većim gradovima u zemlji, pa u cilju optimizacije troškova želi da poveća online prodaju ulaznica. Očekivanja su da će u prvih šest meseci korišćenja aplikacije imati oko 300.000 poseta, 100.000 jedinstvenih korisnika, 25.000 registrovanih korisnika i oko 150.000 prodatih karata. Plan je da se kampanjama i loyalty programom povećava učešće online prodaje. Očekivanja su da će se kroz prihode od reklama i smanjenje operativnih troškova ostvariti dobit od 30.000 EUR na godišnjem nivou.



PROJECT CHARTER - PRIMER

Dodeljeni resursi:

Za potrebe inicijalne analize pored Account managera, timu su dodeljeni Business Analyst, UX/UI Designer, Software Architect. Za potrebe sklapanja ugovora timu će se pridružiti predstavnici pravne službe. Po potrebi dodatni članovi tima mogu biti dodeljeni na zahtev Projekt menadžera.

Zainteresovane strane:

U priloženom dokumentu nalazi se lista svih zainteresovanih strana.

Zahtevi:

1. Strana za prikaz repertoara bioskopa sa vremenima prikazivanja na zadati dan.
2. Strana za prikaz filmova koji će biti uskoro u bioskopu.
3. Stranica sa detaljima o filmu, trejlerima i galerijom slika za svaki film koji se prikazuje.
4. Registracije korisnika, kao i logovanje sa Facebook i Google naložima.
5. Rezervacija karata i izbor mesta u bioskopskoj sali.
6. Kupovina karata online i štampanje karata sa QR kodom
7. Integracija sa platnim sistemom Banca Intesa



PROJECT CHARTER - PRIMER

Opis finalnog proizvoda/predmeta isporuke:

Rezultat projekta treba da bude aplikacija koja će omogućiti klijentima da se informišu o filmovima koji se nalaze na repertoaru bioskopa ili koji dolaze u bioskop uskoro. Aplikacija treba da omogući rezervaciju i kupovinu karata isključivo registrovanim korisnicima. Plaćanje treba da bude omogućeno pomoću Visa, Maestro i MasterCard platnih kartica.

Pretpostavke:

- Očekivanja konverzija jedinstvenih korisnika u registrovane korisnike je 25%
- Dobit od reklama na mesečnom nivou ~ 1000 EUR

Ograničenja:

- Reklamna kampanja i prostor u medijima su zakupljeni od 1. marta 2024
- Podržane verzije web browsera: Chrome v94+, Firefox v90+, Safari v12+, Edge v94+ i Internet explorer v13+



PROJECT CHARTER - PRIMER

Merljivi ciljevi projekta:

- Aplikacija treba da smanji troškove prodaje ulaznica za 30% u prve tri godine
- Aplikacija treba da bude završena, testirana i puštena u produkciju do 01.02.2024
- Projekat ne sme da pređe odobreni budžet od 80.000 EUR

„High-level“ projektni rizici

- Odlazak ključnih zaposlenih iz kompanije

Odobranje projektnih zahteva

- Odobrenje high-level arhitektura sistema – Marko Marković, Direktor IT-a Casper entertainment
- Odobrenje finalnog dizajna aplikacije – Ivana Ivanović, Direktor marketinga Casper entertainment
- Prihvatanje aplikacije – Ivana Ivanović, Direktor marketinga Casper entertainment

Sponzor Projekta:

- Vanja Al-Halidi, CEO Casper entertainment



STAKEHOLDER REGISTER

Stakeholder register dokument je drugi „proizvod“ iz faze iniciranja projekta.

Name	Role	Expectations	Interest/Influence	Classification
Tuvok	Project Sponsor	On time/on budget	High/High	Leading
Javed	Director, Marketing	On time	High/High	Supportive
John, Freda, Daniel	Functional Managers	Productivity/Staff training	Low/Medium	Supportive
Georges B.	Manager, Procurement	On budget	Medium/Medium	Resistant





PITANJA



**levi
nine**

Technology Services