

## УПУТСТВА ЗА ПИСАЊЕ АКАДЕМСКИХ МЕЈЛОВА – ОБРАЋАЊЕ ПРОФЕСОРУ (АСИСТЕНТУ)

- Мејлове би требало слати са индивидуалних адреса – професори нису дужни да одговарају на анонимне мејлове са заједничке имејл адресе. Уколико маил стигне непотписан са групне адресе, не зна се колико студената стоји иза њега (1, 2, 10 или цела група);
- Уколико маил не шаљете са студентске е-маил адресе на аласу, Ваша е-маил адреса би требало да има пристојан назив (jovan\_jovanovic@, petrovic011@, никако cicamica@, betmen@ и слично);
- У поље „Subject“ упишите сажети опис поруке. Прихватљиво је мејл насловити с „Питање“, „Молба“ или „Семинарски рад“ с тим што је потребно додати на који се предмет питање или молба односи (нпр. „Питање – Математика 1А“, „Молба – увид у радове са испита из УНМ“, „Семинарски рад из Математичког програмирања“, „Консултације из Математике 2Б“, итд);
- Мејл започните с „Поштовани професоре/професорка *презиме*“;
- Персирајте професору;
- Порука треба да буде кратка и јасна, а тон љубазан. Пазити на правопис и граматiku. Сајтови на коме можете проверити језичке недоумице су [www.srpskijezickiatelje.com](http://www.srpskijezickiatelje.com), <http://kakosepise.com/> и други.
- Мејл завршити са „Срдачан поздрав“, „Срдачно“, „С поштовањем“, или „Унапред захвалан/захвална“, а у наредном реду потребно је написати ваше име и презиме, број индекса и студијски програм (модул);
- Не препоручује се коришћење специјалних фонтова, већ уобичајних типова, као што су Times New Roman, Arial, Calibri, .. Препоручена величина фонта је 10-12;
- Не користити велика слова за читаве реченице у маилу;
- У овом типу комуникације немојте користити емотиконе (нпр. ☺ ☹ ☺ и слично);
- У тексту поруке обавезно назначити уколико мејл има прилоге (на пример „У прилогу се налази семинарски рад из предмета Математичко програмирање“). Пажљиво одаберите назив прилога (нпр. Марко Марковић–семинарски рад из предмета Математичко програмирање);

- Мејл обавезно прочитати најмање једном пре слања;

- Мејлове шаљите на адресе професора које су истакнуте на сајту факултета, будући да су то службене адресе.

Имајте у виду да професор није у обавези да вам одговори на маил уколико:

- тон и садржај Вашег писма није академски и написан с поштовањем;

- уколико тражите информације које су већ истакнуте на сајту факултета;

- уколико питате када ће бити објављени резултати испита а није прошло пет радних дана од одржавања испита;

- уколико тражите да вам професор дода одређени број поена без основа за то;

-уколико без основа тражите накнадне рокове за полагање испита, колоквијума, одобрење за накнадну предају домаћих задатака, семинарских радова и бодовање других активности након што су истекли прописани рокови.