

На основу члана 30. Статута Математичког факултета, на предлог Наставно-научног већа, Савет факултета на седници одржаној 06.03.2015.год. донео је

Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности

Члан 1.

Овим правилником ближе се одређује поступак за одобравање уџбеника и других наставних средстава, као и услови и поступак за издавање уџбеника, других наставних средстава, монографија и других стручних и научних публикација (у даљем тексту: публикација) на Математичком факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Основни уџбеник обухвата садржај предмета утврђен наставним планом и програмом. Уџбеник може писати универзитетски наставник са најмање трогодишњим искуством у настави из тог предмета, самостално или са коауторима.

Помоћни уџбеници су: збирке задатака, практикуми, додатна литература – одабрани текстови, таблице и други садржаји којима се доприноси остваривању наставних планова и програма. Аутор или аутори оваквих издања су универзитетски наставници, асистенти или сарадници.

Монографија је научно издање које испуњава критеријуме правилника Министарства за науку о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата истраживања. Монографија се по правилу пише на српском или енглеском језику.

Члан 3.

Предлог о објављивању публикације Математичког факултета даје Издавачком одбору катедра или три професора Математичког факултета. Предлагач може да предложи и рецензенте. Бар један рецензент мора да буде са Факултета, а бар један ван Факултета. У случају монографије непходан је бар један страни рецензент.

Уз предлог Издавачком одбору, аутор или аутори (у даљем тексту: аутор) прилажу два примерка публикације у форми у којој планирају издавање, као и у електронској форми.

Члан 4.

Након пријема предлога, председник Издавачког одбора заказује седницу Издавачког одбора, на којој се разматра предлог. Издавачки одбор даје своје мишљење о прихватљивости предлога и подноси га у року од 30 дана од дана пријема предлога Наставно-научном већу, уз свој предлог рецензената, у случају позитивне одлуке.

Члан 5.

Издавачки одбор неће прихватити предлоге који не испуњавају све услове из чланова 2. и 3. овог Правилника.

Решење о неприхватању, заједно са разлозима, Издавачки одбор доставља аутору у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Жалба на решење може се поднети Наставно-научном већу у року од 8 дана од дана достављања истог.

Уколико Издавачки одбор процени да публикација треба да претрпи измене или допуне, враћа исту аутору уз сугестије и препоруке.

Члан 6.

Наставно-научно веће по пријему документације о публикацији из члана 4. овог Правилника доноси одлуку о издавању публикације и у случају позитивне одлуке именује рецензенте.

Члан 7.

Секретаријат факултета обавештава аутора и рецензенте о одлуци Наставно-научног већа и у договору са аутором доставља рецензентима рукопис публикације.

Рецензенти имају обавезу да у року од 3 месеца доставе своје појединачне рецензије Секретаријату факултета.

Рецензентима се исплаћује хонорар у висини надокнаде предвиђене за руковођење израдом мастер рада.

Члан 8.

Приспеле рецензије и рукопис се достављају Наставно-научном већу, које доноси одлуку о прихватању рецензија.

Члан 9.

Наставна публикација чију је позитивну рецензију усвојило Наставно-научно веће може се користити у настави.

Члан 10.

По прихватању рецензије, аутор даје изјаву о начину издавања и финансирању публикације. Уколико је Факултет издавач, аутор и Факултет склапају уговор о издавању. Ако Факултет у потпуности финансира штампање, аутору на име ауторског хонорара припада износ у висини надокнаде за вођење докторске дисертације и 10 примерака публикације. Уколико аутор у потпуности финансира штампање, Факултету припада 5% тиража. Уколико Факултет није издавач, Факултету припада 3 примерка публикације.

Члан 11.

У случају да се поновљено издање разликује више од 25% од претходног издања, понавља се целокупан поступак одобравања и рецензирања.

Члан 12.

Факултет као издавач мора имати уредника за сваку публикацију. Изузетно, аутор може бити и уредник своје публикације, ако за то не овласти друго лице.

Члан 13.

На свакој публикацији Математичког факултета морају се означити: име аутора, имена других сарадника, наслов, односно наслов на изворном језику и остали подаци о изворнику, као и име преводиоца, ако је реч о преводу, затим које је издање по реду, име уредника публикације, назив и седиште издавача и штампарије, место и година штампања, место и година штампања изворног издања, ако је реч о новом издању, број примерака публикације, ISBN број, а на периодичним публикацијама ISSN број и ознака С са именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања, као и СIP запис.

Члан 14.

За публикације чији је издавач Математички факултет, а које су издате пре усвајања овог правилника и чији је тираж распродат или је од издавања протекло бар 10 година, уколико није другачије прецизирано уговором, ауторска права припадају у потпуности аутору.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана након објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о Уџбеницима бр. 81/3 од 20.02.2008. г. и Правилник о издавачкој делатности бр. 81/1 од 20.02.2008. г.

ДЕКАН
МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Зоран Ракић

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Миодраг Живковић