УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 909/1
07. 12. 20 21. год.

На основу чл. 42 и 43 Статута Математичког факултета доносим следећу:

О Д Л У К У
о обављању стручне праксе
у школској 2021/22. години

(1) Студенти уписани на ст. програм МАС – Информатика, акредитован 2019. године, током студија треба да обаве најмање 90 сати стручне праксе.

Руководиоци стручне праксе у школској 2021/22 години су доценти др Сана Стојановић Ђурђевић и др Мирко Спасић.

(2) Обавезна стручна пракса може бити реализована у:

1. Рачунарској лабораторији Математичког факултета;
2. некој од установа, одн. компанија са којима Математички факултет има потписан уговор о сарадњи;
3. установи, одн. компанији у којој је студент запослен, али само под условом да врста послова одговора циљевима стручне праксе.

(3) Студенти се пријављују подношењем захтева – попуњавањем е-формулара (http://praksa.matf.bg.ac.rs/), при чему прилажу и CV. Запослени студенти који желе да реализују стручну праксу у установи у којој раде, морају да приложе и оверено уверење о запослењу и опис послова које обавља на радном месту.

Крајњи датум за пријаву стручне праксе у школској 2021/22 је 1. 7. 2022.

(4) Руководиоци стручне праксе упућују студенте у одговарајућу установу/компанију, или признају стручну праксу на основу запослења.

Након обављене стручне праксе, студент доноси потврду о њеној реализацији. Потврда о реализацији стручне праксе наведена је као Прилог 1 ове Одлуке. Потврда се попуњава и оверава у установи у којој је реализована стручна пракса.

(5) На основу Потврде о реализацији стручне праксе, одн. прихваћеном уверењу о запослењу, руководиоци стручне праксе попуњавају Извештај о стручној пракси и евидентирају реализацију стручне праксе у информационом систему **СтудИнфо**. Стручна пракса се не оцењује нумерички, већ описно оценом „испуњено". Извештај о стручној пракси наведен је као Прилог 2 ове Одлуке.

(6) У студенском досијеу се чувају:

- Потврда о реализацији стручне праксе, одн. прихваћено уверењу о запослењу,

- Извештај руководиоца стручне праксе,

и ова документа треба доставити Студентској служби након евидентирања.

(7) Одлука ступа на снагу даном доношења, али се односи на период из чл. (1) ове одлуке.

Београд,
6. 12. 2021.

продекан за наставу
Математичког факултета Универзитета у Београду

проф. др Небојша Икодиновић

Доставити:

- Студентској служби
- Архиви
- за веб сајт факултета

ПРИЛОГ 1

ПОТВРДА О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Назив правног лица у коме је студент обављао стручну праксу:

_____

Седиште и адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Контакт особа и телефон: _____

Потврђујемо да је студент Математичког факултета Универзитета у Београду _____(име и презиме, број индекса) обављао стручну праксу код нас у периоду од _____до _____.

Руководилац стручне праксе _____
(име и презиме руководиоца) обучавао је горе наведеног студента на пословима у оквиру радног места _____, у трајању од укупно _____ радних сати.

Опис послова које је студент обављао у оквиру стручне праксе:

_____

_____

_____

Описна оцена рада и ангажованости студента приликом обављања стручне праксе:

_____

_____

_____

Датум и место **Потпис одговорног лица**

_____ _____

ПРИЛОГ 2

ИЗВЕШТАЈ О УРАЂЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Име и презиме студента:	
Број индекса:	
Студијски програм:	МАС -
Модул:	
Организација у коју се студент обавио на стручну праксу (званичан назив):	
Време које је студент провео на стручној пракси	
Датум почетка стручне праксе:	
Датум завршетка стручне праксе:	
Број радних сати које је студент провео на стручној пракси:	
Послови које је студент обављао за време стручне праксе:	

*Табелу попунити куцаним словима

Београд

_____
(датум)

Руководилац стручне праксе:

_____

_____
(својеручни потпис руководиоца)