



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
**МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**  
11000 БЕОГРАД, Студентски трг 16  
Тел: 20-27-801, 2027-809  
факс: 2630-151  
E-mail: [matf@matf.bg.ac.yu](mailto:matf@matf.bg.ac.yu)  
<http://www.matf.bg.ac.yu>

Број: 102/3  
Датум: 24.02.2014. године

## МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

*Студентски трг 12-16, Стари Град*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2014**

*[фeбруар] 2014. године*

1

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2014, 102/3 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 01/2014, 102/2*, Комисија за јавну набавку мале вредности бр. 01/2014 ЈВНМ је припремила:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – услуге мобилне телефоније ЈН бр. 01/2014

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Позив за подношење понуде за услуге и општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31

## I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1. Назив наручиоца:** Математички факултет, Универзитет у Београду (у даљем тексту: Наручилац).
- 2. Адреса наручиоца:** Студентски трг 12-16
- 3. Интернет страница наручиоца:** <http://www.matf.bg.ac.rs>
- 4. Врста наручиоца:** Високошколска државна установа
- 5. Врста поступка:** јавна набавка мале вредности
- 6. Предмет јавне набавке мале вредности:** набавка услуга мобилне телефоније у оквиру пакета, без тарифирања успоставе везе и са бесплатним саобраћајем у оквиру пословне групе наручиоца, за потребе запослених Наручиоца на период од 24 месеца.  
Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације.
- 7. Назив и ознака из општег речника набавке:** 64212000- услуге мобилне телефоније.
- 8. Критеријум за доделу уговора:** економски најповољнија понуда
- 9. Начин преузимања конкурсне документације:** конкурсна документација се може преузети лично у Секретаријату Математичког факултета, Студентски трг 12-16, 4. спрат соба 707, електронским путем са претходно наведене Интернет стране наручиоца и поштом.
- 10. Начин подношења понуде:** Понуда се подноси у штампаној верзији непосредно или путем поште на горе наведену адресу Наручиоца. Понуде се подnose у затвореној коверти са обавезном назнаком „Понуда не отворати, јавна набавка мале вредности услуга мобилне телефоније-ЈНМВ бр 01/2014„ на предњој страни, а на полеђини обавезно назначити назив, адресу и број телефона контакт лица понуђача.
- 11. Рок за подношење понуда:** (8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда), тј. 05.03.2014. године до 15h.
- 12. Место, време и начин отварања понуда:** понуде ће се отворити у просторијама Наручиоца- Математички факултет, Студентски трг 12-16, дана 06.03.2014. године. Отварање понуда је јавно и могу учествовати сва заинтересована лица.
- 13. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:** право учешћа у поступку имају сва правна лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.  
Понуда мора у целини бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.  
Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена на или према оригиналним обрасцима конкурсне документације, који морају бити попуњени, потписани од стране одговорног лица понуђача и оверени печатом.

Испуњеност утврђених услова понуђач доказује на начин одређен у Упутству за доказивање испуњености услова (писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и доказима).

14. Наручилац ће **одлуку о додели уговора** донети у року од највише 15 дана од дана јавног отварања понуда.
15. Лице за контакт: доц. др Зорица Станимировић, продекан за науку, [zoricast@matf.bg.ac.rs](mailto:zoricast@matf.bg.ac.rs), 011/2027-802, 064/8650 118, Оливера Кипроска, дипл. правник, мејл [olja@matf.bg.ac.rs](mailto:olja@matf.bg.ac.rs), tel: 011/ 2027-809, 064/8650 016.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

**Адреса:** СТУДЕНТСКИ ТРГ 12-16, СТАРИ ГРАД, БЕОГРАД

**Интернет страница:** <http://www.matf.bg.ac.rs>

**Врста поступка:** јавна набавка мале вредности- у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

**Предмет јавне набавке:** набавка услуга мобилне телефоније у оквиру пакета, без тарифирања успоставе везе и са бесплатним саобраћајем у оквиру пословне групе наручиоца, за потребе запослених Наручиоца на период од 24 месеца у свему према техничким карактеристикама предмета набавке дате у оквиру Конкурсне документације.

**Лице за контакт:** доц. др Зорица Станимировић, продекан за науку, [zoricast@matf.bg.ac.rs](mailto:zoricast@matf.bg.ac.rs), 011/2027-802, 064/8650 118, Оливера Кипроска, дипл. правник, мејл [olja@matf.bg.ac.rs](mailto:olja@matf.bg.ac.rs), tel: 011/ 2027-809, 064/8650 016

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2014- набавка услуга мобилне телефоније у оквиру пакета, без тарифирања успоставе везе и са бесплатним саобраћајем у оквиру пословне групе наручиоца, за потребе запослених Наручиоца на период од 24 месеца у свему према техничким карактеристикама предмета набавке дате у оквиру Конкурсне документације.'

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:** 64212000- услуге мобилне телефоније

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- Мобилне телефоније**

**1. Услови наручиоца**

- 1.) формирање затворене корисничке групе корисника Математичког факултета
- 2.) омогућено задржавање постојећих бројева укључујући и префикс (064) са опцијом скраћеног бирања са 4 последње цифре, тј. да сви бројеви у групи остану непромењени.
- 3.) да трошкове преноса бројева у своју мрежу преузима изабрани оператер (уколико се изабере оператер који није тренутно оператер).
- 4.) сви разговори тарифирају се у секундама безв заокруживања
- 5.) бесплатне разговоре у оквиру изабране групе (запослени) 0 динара- 0 минут.
- 6.) бесплатну успоставу везе
- 7.) заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају
- 8.) понуђене цене фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода
- 9.) да минимални месечни рачун обухвата извршене позиве, СМС, ММС, пренос података ГПРС и роминг услуге.
- 10.) Фиксно одређена месечна претплата по броју у зависности од пакета услуга у оквиру групе.
- 11.) Обавезан буџет за мобилне апарате из асортимана понуђача корисницима наручиоца, са ценама које су актуелне и повлашћене од стране понуђача.

Наведене обавезе (од 1. до 12.) понуђач доказује потписаном и печатом овереном изјавом која је саставни део Конкурсне документације.

Уговор ће бити закључен за (број телефонских бројева) на период од 24 месеца.

Приликом разматрања понуда, Наручилац ће узети у обзир следеће елементе које ће у својој понуди доставити понуђачи:

**1. Минимална месечна потрошња по фактури коју чини**

**2. Понуђена цена**

- цена разговора у оквиру мреже према неумреженим бројевима истог оператера
- цена разговора према осталим оператерима мобилне телефоније не укључујући и фиксну телефонију
- цена разговора ка фиксним линијама у Србији
- цена СМС поруке
- цена преноса података по КВ (интернет)
- цена роаминг услуга

**3. Буџет за куповину телефонских апарата по повлашћеној цени**

**ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА**

- плаћање цене месечно
- цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговорне обавезе, осим у случају усклађивања са растом индекса потрошачких цена према последњим званичним подацима Републичког завода за статистику, а највише 5% на годишњем нивоу.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);  
*Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда).*
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)  
*Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне МУП.*
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);  
*Доказ: потврда издата после објављивања позива за подношење понуда и то: за судску меру Привредни суд, за управну меру други суд или надлежни управни орган. Наведене доказе може да замени потврда надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре).*
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);  
*Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама које се измирују на локалном нивоу, потврда организације за обавезно социјално осигурање.*
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)  
*Доказ: важећа дозвола за обављање предметне делатности, издата од стране надлежног органа.*

- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Потребно је да понуђач такође достави биланс стања и биланс успеха као доказ позитивног пословања најдуже за претходне три обрачунске године.  
Једино понуђачи који имају позитивни биланс стања и успеха имају права учешћа у поступку.

Докази под редним бројем 2), 3), 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У складу са чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да достави и изјаву да је при састављању свије понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени током важења уговора, а у вези са испуњеношћу услова за поступак јавне набавке и да промену документује на одговарајући начин.

Понуђач моће приликом достављања понуде Наручиоцу доставити копије доказа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не краћем од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понусу одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са наручиоцем.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, понуђач врши на начин прописан чл. 22. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.



**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Математички факултет, Студентски трг 12-16, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – мобилна телефонија, ЈН бр. 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”, поштом или лично на адресу наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име контакт особе и e-mail.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.03.2014. године до 15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе тј. мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде“, „Подаци о понуђачу“, „Изјаву о испуњености услова утврђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом“, „Изјаву о независној понуди“, „Образац трошкова припреме“, „Изјаву о прихватању обавеза наведених услуга“, „Изјаву о поштовању обавеза из области заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштиту животне средине и да је ималац права интелектуалне својине“, Модел уговора
- Типски уговор и опште услове понуђача који су достављени Републичкој агенцији за електронске комуникације- РАТЕЛ

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде(које нису поднете у року за достављање понуда), с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је благовремена понуда, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Ова понуда није обликована у посебне истоврсне целине партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Математички факултет, Студентски трг 12-16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – мобилна телефонија, ЈН бр. 01/2014- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – мобилна телефонија, ЈН бр. 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – мобилна телефонија, ЈН бр. 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – мобилна телефонија, ЈН бр. 01/2014- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

13

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања сукцесивних обавеза: у року од осам дана, од дана доспелости обавезе, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена тј. рачун или фактура понуђача.

Начин плаћања цене: месечно.

Период важења уговора: 24 месеца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција услуга мобилне телефоније– не може бити краћа од 24 месеца од дана извршења услуге.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Место извршења услуге, – на адресу наручиоца: Математички факултет, Студентски трг 12-16, Београд.

.....

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметних услуга за потребе наручиоца .

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора, осим у случају усклађивања са растом индекса потрошачких цена према последњим званичним подацима Републичког завода за статистику, а највише 5% на годишњем нивоу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача на начин и у року дефинисаним Законом о јавним набавкама.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail matf@matf.bg.ac.rs или факсом на број 2630 151]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“. Вредноваће се најнижа понуђена цена за све предвиђене услуге.

### **2. Обавеза понуђача да обезбеди:**

- 1.) формирање затворене корисничке групе корисника Математичког факултета**
- 2.) омогућено задржавање постојећих бројева укључујући и префикс (064) са опцијом скраченог бирања са 4 последње цифре, тј. да сви бројеви у групи остану непромењени.**
- 3.) да трошкове преноса бројева у своју мрежу преузима изабрани оператер (уколико се изабере оператер који није тренутно оператер).**
- 4.) сви разговори тарифирају се у секундама без заокруживања**
- 5.) бесплатне разговоре у оквиру изабране групе (запослени) 0 динара- 0 минут.**
- 6.) бесплатну успоставу везе**
- 7.) заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају**
- 8.) понуђене цене фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода**
- 9.) да минимални месечни рачун обухвата извршене позиве, СМС, ММС, пренос података ГПРС и роминг услуге.**
- 10.) Фиксно одређена месечна претплата по броју у зависности од пакета услуга у оквиру групе.**
- 11.) Обавезан буџет за мобилне апарате из асортимана понуђача корисницима наручиоца, са ценама које су актуелне и повлашћене од стране понуђача.**

**1. Минимална месечна потрошња по фактури коју чини- 15 поена**

**2. Понуђена цена: - 65 поена**

- Цена минута разговора према неумреженим бројевима истог оператера- **12 поена**
- Цена минута разговора према осталим оператерима мобилне телефоније не укључујући и фиксну телефонију- **20 поена**
- Цена минута разговора ка фиксним телефонијама у Србији- **8 поена**
- Цена СМС поруке- **10 поена**
- Цена преноса података по КВ(интернет)- **5 поена**
- Цена роаминг услуге- 10 поена
- \*Цена роаминг услуге у земљама у окружењу- **5 поена**
- \*Цена роаминг услуге у земљама ван окружења- **5 поена**

Понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$P = P_{\max} \times (X_{\min} + X_{sr}) / (X + X_{sr})$$

Легенда:

P= број поена за понуђену цену X

P<sub>max</sub>= максималан број поена

X<sub>min</sub>= најмања понуђена цена

X<sub>max</sub>= највећа понуђена цена

X<sub>sr</sub>= (X<sub>max</sub> + X<sub>min</sub>) / 2

X= понуђена цена

**3. Износ повлашћеног буџета за телефонске апарате- 20 поена**

Понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$P = P_{\max} \times (X_{\min} + X_{sr}) / (X + X_{sr})$$

Легенда:

P= број поена за понуђену цену X

P<sub>max</sub>= максималан број поена

X<sub>min</sub>= најмања понуђена цена

X<sub>max</sub>= највећа понуђена цена

X<sub>sr</sub>= (X<sub>max</sub> + X<sub>min</sub>) / 2

X= понуђена цена

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Сви наведени елементи критеријума чине укупно 100 поена. Ко од понуђача који су доставили одговарајуће понуде буде сакупио највећи број поена, наручилац ће том понуђачу извршити доделу уговора.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).**

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [matf@matf.bg.ac.rs](mailto:matf@matf.bg.ac.rs), факсом на број 2630 151 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позивко на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико изабрани понуђач не приступи закључењу уговора у наведеном року, а за то нема оправдан разлог, наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са првим следећим понуђачем на ранг листи формираној на основу критеријума економски најповољнија понуда.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број .....

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Шифра делатности	
Регистрован у систему ПДВ-а	<b>1. ДА</b> <b>2. НЕ</b>

\*код ставке о регистрацији у систему ПДВ-а одговарајуће заокружити

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ- МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ЈНМВ БРОЈ 48/2013**

<b>1. Минимална месечна потрошња по фактури коју чини</b>	
<b>2. Понуђена цена</b>	<b>СВЕ ЦЕНЕ СУ БЕЗ ПДВ-А</b>
Цена минута разговора према неумреженим бројевима истог оператера	
Цена минута разговора према осталим оператерима мобилне телефоније не укључујући и фиксну телефонију	
Цена минута разговора ка фиксним телефонијама у Србији	
Цена СМС поруке	
Цена преноса података по КВ(интернет)	
Цена роаминг услуга:	
- Цена роаминг услуга у земљама у окружењу	
- Цена роаминг услуга у земљама ван окружења	
<b>3. Износ повлашћеног буџета за телефонске апарате</b>	



## ОПШТИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

- Рок плаћања сукцесивних обавеза: у року од осам дана, од дана доспелости обавезе, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена тј. рачун или фактура понуђача.
  - Начин плаћања цене: месечно.
  - Период важења уговора: 24 месеца.
  - Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
  - Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
  - Гаранција услуга мобилне телефоније не може бити краћа од 24 месеца од дана извршења услуге.
- Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора, осим у случају усклађивања са растом индекса потрошачких цена према последњим званичним подацима Републичког завода за статистику, а највише 5% на годишњем нивоу.

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА мобилне телефоније

**Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године између:**  
**Математичког факултета, Универзитет у Београду**  
са седиштем у Београду, Студентски трг 12-16, ПИБ: 100046603 Матични  
број: 07048211, Број рачуна: 840-1815666-68,  
Телефон: 011/ 2027-801 Телефакс: 2630-151  
кога заступа Декан проф. Др Миодраг Матељевић  
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Давалац услуга**),

**Предмет уговора: Пружање услуга мобилне телефоније**  
ЈН Број:.....  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Корисник услуга и Давалац услуга су се спораазумели да Давалац услуга за рачун Корисника услуга, врши услуге мобилне телефоније у свему према Конкурсној документацији Корисника услуга (јавна набавка мале вредности бр.- ----) и Понуди Даваоца услуга бр. ----- од -----2014. године, која чини саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да Давалац услуге на основу лиценце Владе Републике Србије број----- од -----201\_ године успоставља и експлоатише на тржишту услуге јавне ГСМ дигиталне мобилне телефонске мреже.

## **Члан 2.**

Уговорне стране сус сагласне да прихватају типски Уговор Даваоца услуге који је достављен Републичкој агенцији за електронске комуникације- РАТЕЛ и опште услове везане за тај Уговор.

## **Члан 3.**

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора пружа на територији Републике Србије, као и у иностранству за СИМ картице које су укључене у услугу роминга мобилне телефоније.

## **Члан 4.**

Уговор се закључује за (навести тачан број ) \_\_\_\_\_ телефонских бројева. Списак СИМ картица Корисник услуга доставља Даваоцу услуга по потписивању овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се по основу овог Уговора може вршити укључивање запослених ван Списка из става 1. овог члана и чланова породица запослених у затворену групу корисника. Под истим условима утврђеним овим уговором.

Минимални месечни износ рачуна Корисника услуга је (навести тачан износ) без ПДВ-а (минимални месечни рачун обухвата говорне позиве, СМС, ММС, пренос података ГПРС и роминг услуге).

## **Члан 5.**

Уговорне стране сагласно уговарају цену за све услуге из предмета Уговора у укупном износу од највише (навести износ) без ПДВ-а, односно (навести износ) са ПДВ-ом на годишњем нивоу.

Цене за поједине елементе који чине укупну месечну цену су:

- Цена минута разговора према неумреженим бројевима истог оператера: \_\_\_\_\_(дин/мин),
- Цена минута разговора према осталим оператерима мобилне телефоније не укључујући фиксну телефонију: \_\_\_\_\_(дин/мин).
- Цена минута раговора ка фиксним телефонијама у Србији: \_\_\_\_\_(дин/мин).
- Цена СМС поруке: \_\_\_\_\_(дин/мин).
- Цена преноса података по КВ: \_\_\_\_\_(дин/мин).
- Цена роаминг услуга у земљама у окружењу: \_\_\_\_\_(дин/мин).
- Цена роаминг услуга у земљама ван окружења: \_\_\_\_\_(дин/мин).
- Цена месечне претплате: \_\_\_\_\_(дин).
- Цена пакета услуга у оквиру затворене мреже: \_\_\_\_\_(навести назив пакета и цене).
- Буџет за куповину телефонских апарата по повлашћеној цени по апарату: \_\_\_\_\_(дин).

#### **Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга плаћање врши једном месечно у року од 8 дана по успостављеном рачуну или фактури.

Плаћање се врши на текући рачун Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_.

#### **Члан 7.**

Цене из понуде се не могу мењати за све време трајања Уговора, осим у случају потребе Даваоца услуга за усклађивањем са растом индекса потрошачких цена према последњем званичном податку Републичког завода за статистику, а највише до 5% на годишњем нивоу, по поднетом захтеву Даваоца услуга и уз писану сагласност Корисника услуга и то анексом уговора.

#### **Члан 8.**

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1 овог Уговора изврши према Техничким карактеристикама које су саставни део овог уговора.

#### **Члан 9.**

Уговор се закључује на временски период од 24 месеца од дана закључења, с тим да уговорне стране могу споразумно раскинути овај Уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана закључења споразума о раскиду.

#### **Члан 10.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе типског Уговора Даваоца услуге који је одобрила Републичка агенција за електронске комуникације-РАТЕЛ.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор сачињен је у 4(четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

**За Корисника услуга**  
**услуга**

Декан Математичког факултета  
Проф. др Миодраг Матељевић

---

**За Даваоца**

---

\*Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора и сваку страну овери печатом.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

